

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»,
при обустройстве выставочных МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

2013 год

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

ООО «БилдЭкспо», являясь на основании Договора № 02-03/25-1 от «01» октября 2010 г. Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо», реализует полученные эксклюзивные права на выполнение на указанной территории работ и услуг, и устанавливает правила, которые обязательны для всех Устроителей и участников проводимых мероприятий.

«Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», содержат наиболее общие сведения о требованиях, предъявляемых к Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее - «Выставочный центр») мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими документации и информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и строительства мероприятия.

Дополнительно требования могут быть изложены в Договорах на проведение мероприятий, Договорах с самостоятельными застройщиками.

Требования, изложенные в указанных документах, носят обязательный характер. Доведение этих требований до сведения Участников мероприятий возлагается на Устроителя проводимого мероприятия. Контроль за их исполнением осуществляет Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо».

Самостоятельный застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, выполняющий работы по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площади;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре;

Общий период проведения мероприятия - период, включающий монтаж, демонтаж и работу мероприятия;

Период проведения монтажных/демонтажных работ – время проведения монтажных и демонтажных работ, определенное графиком проводимого мероприятия;

Договор на строительство– договор, заключаемый на обустройство Мероприятия между ООО «БилдЭкспо», действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо» и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных заказчиком услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Соглашение о сотрудничестве – соглашение, заключенное между ООО «БилдЭкспо» действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо», с одной стороны, и Самостоятельным застройщиком, действующим в качестве застройщика эксклюзивных выставочных стендов на территории МВЦ «Крокус Экспо»;

Уполномоченное лицо – работник ООО «БилдЭкспо», на которого возложены обязанности представителя ООО «БилдЭкспо» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль за выполнением условий Договора на обустройство Мероприятия, а также положений Соглашения о сотрудничестве;

Устроитель – юридическое лицо, которое: владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими застройщики.

Экспонент – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. Заключение Договора на строительство мероприятия.

Договор с Устроителем на проведение Мероприятия заключается с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» после подписания договора с «Крокус Экспо» на выделение выставочной площади.

1.1. Договор с Генеральным застройщиком должен быть заключен Устроителем не позднее, чем за 45 дней до начала монтажа Мероприятия.

1.2. Договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью, копии следующих документов:

1.3.1. Устав юридического лица;

1.3.2. Учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

1.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 месяца);

1.3.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

1.3.5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

1.3.7. Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (Протокол, решение), а также доверенность представителя юридического лица.

1.3.8. Приказ о вступлении в должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1.3.9. Приказ о назначении Главного бухгалтера.

1.3.10. Для индивидуальных предпринимателей, действующих без образования юридического лица, требуется предоставить Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о постановке на налоговый учёт, выписку из ЕГРИП с датой не более 1 месяца (в выписке статус ИП должен быть указан как действующий).

1.4. Для заключения договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» копии следующих документов:

1.4.1. документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию).

1.4.2. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.4.3. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

2. Подготовительный период.

2.1. Для решения официальных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Устроитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно уведомляет об этом **Генерального застройщика**. Со своей стороны **Генеральный застройщик** также уведомляет Устроителя о назначении своего уполномоченного лица.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (приложение 2), а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.

2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет объем необходимой электроэнергии, сжатого воздуха, воды, количество и вид телефонных линий, выходов в сеть Интернет, конференц-залов и других ресурсов, устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным договором или другими регламентирующими документами.

2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в договоре с **МВЦ «Крокус Экспо»** с учетом расположения линии ограничения застройки (т.н. «красная линия» и «красная зона»), ограничений по весовым нагрузкам на полы и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы **«БилдЭкспо»** и **«Крокус Экспо»**.

2.5. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

2.5.1. свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен;

2.5.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стендами;

2.5.3. беспрепятственный проход к аварийным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

2.5.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

2.6. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора с **«Крокус Экспо»** на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

2.7. Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее **15** календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем со следующими подразделениями и службами **«Крокус Экспо»**: департамент выставочных мероприятий, служба технической эксплуатации; управление пожарной безопасности; транспортный отдел; частное охранное предприятие **«Крокус профи»**. Согласованный план передается для исполнения Генеральному застройщику и уполномоченному лицу ООО **«БилдЭкспо»**. Не прошедшие согласования и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

2.8. Информация Устроителя, предусмотренная условиями договора, должна направляться в ООО **«БилдЭкспо»** за подписью лица, подписавшего договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.

2.9. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ООО «БилдЭкспо», определен настоящими Требованиями, заключенным с Генеральным застройщиком Договором.

2.10. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и «Крокус Экспо», проводят координационное совещание всех служб «Крокус Экспо» и «БилдЭкспо» не менее чем за 5 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 календарных дней после окончания Мероприятия.

3. Застройка выставочной площади.

3.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по обустройству стандартных стендов, а также оформлению выставочных экспозиций выставочными системами OСТANORM, MEROR8, ADVANTEC, MEROR8+, MAXIMA и др.

3.2. При заключении договора с Генеральным застройщиком, Устроитель получает шаблоны условных обозначений элементов оборудования, таблиц и других необходимых форм для изготовления на их основе заказов на строительство стендов.

3.3. В случае если заказы на обустройство стендов разработаны не в условных обозначениях «БилдЭкспо», уполномоченное лицо Генерального застройщика вправе требовать их приведения к этим обозначениям.

3.4. Не позднее, чем за 45 дней до начала общего периода проведения Мероприятия, Устроитель предоставляет Генеральному застройщику всю необходимую для проведения монтажных работ информацию, перечисленную в договорах.

3.5. Передача технического задания от Устроителя Генеральному застройщику осуществляется в электронном виде, и дублируется на бумажных носителях, заверенных печатью и подписью.

Во время монтажа и проведения Мероприятия для получения дополнительных услуг Устроителю необходимо подать Дополнительную заявку в установленной Договором форме. Выполнение таких заявок производится при наличии возможности у Генерального застройщика.

3.6. ООО «БилдЭкспо» передает во временное пользование экспозицию, смонтированную по заказу Устроителя или другого Заказчика в сроки, предусмотренные договором с Устроителем. Все услуги, предоставляемые Застройщиком, строго регламентируются и предоставляются на условиях договора с Устроителем.

4. Контроль работы Самостоятельных застройщиков.

4.1. Допуск на выставочную площадку Самостоятельных застройщиков производится в сроки, предусмотренные Приказом и Графиком проведения мероприятия, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре.

4.2. Рассмотрение технической документации на строительство выставочных стендов в павильоне 3 и на втором выставочном этаже павильона 2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стенда на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол со службой технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо». При этом рассматривается суммарный вес конструкций стенда, устанавливаемого оборудования и экспонатов.

4.3. Техническая документация на строительство подаётся в полном объёме и выполненная в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная.

4.4. Самостоятельные застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, не допускаются к самостоятельным работам на территории МВЦ Крокус Экспо.

4.5. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также на основании действующих в Российской Федерации нормативных актов.

4.6. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования законодательства и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчетов и контролю за качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

4.7. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площадке Выставочного центра при заезде Самостоятельному застройщику необходимо иметь:

4.7.1. Соглашение с Генеральным застройщиком и Акт по результатам контроля технической документации.

4.7.2. Согласование со службой технической эксплуатации и управлением пожарной безопасности «Крокус Экспо» на предстоящую застройку. Объем предоставляемых сведений и порядок согласования определен «Инструкцией о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»;

4.8. Если работы на выставочном стенде выполняются несколькими Самостоятельными застройщиками, то каждый Самостоятельный застройщик согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ.

4.9. Все строительные-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов должны быть выполнены в период, предусмотренный Графиком проведения мероприятия и Договором между Устроителем и Генеральным застройщиком. Выполнение строительными-монтажными и художественно-оформительскими работ в день открытия Мероприятия не допускается.

4.10. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стендах других застройщиков.

<p>Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе «Крокус Экспо».</p>
<p>4.11. Размещение на стендах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьерного оформления, не являющихся экспонатами, внутри стандартных модульных конструкций (самостоятельная достройка или оформление, оказывающее существенное воздействие на конструкцию стандартного стенда Участником Мероприятия) возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контроля проектно-технической документации предполагаемых работ.</p>
<p>4.12. Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла.</p>
<p>4.13. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. При строительстве и отделке стендов запрещается использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов.</p>
<p>4.14. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил (открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ). Разрешается использование ручных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин и другого ручного электроинструмента, оборудованного пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.</p>
<p>4.15. Прокладка электрических кабелей по полу должна быть выполнена с использованием защиты от механических повреждений. Использование шинпровода с расположением рабочего паза «вверх» не допускается.</p>
<p>4.16. Установка осветительного оборудования на полу допускается только при использовании ограждения, препятствующего контакту установленного оборудования с людьми и различными предметами и конструкциями.</p>
<p>4.17. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится с использованием 5-ти проводного электрического кабеля соответствующего нагрузке сечения, его длина должна быть не менее 30 п.м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 метра. Излишки электрического кабеля нужно убрать у себя на стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.</p>
<p>4.18. Подключение смонтированного электрооборудования на стенде возможно только после проведения работ по комплексному замеру работоспособности аппаратуры защиты и подписания Акта разграничения ответственности с Уполномоченным лицом отдела технического обеспечения ООО «БилдЭкспо».</p>
<p>4.19. Подключение электрооборудования стендов и экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъёмов.</p> <p>Для выполнения подключений Самостоятельный застройщик и/или Участник должен иметь электрические разъёмы следующих номиналов:</p> <p>Павильон №1 – 32А и 63А типа АВВ;</p> <p>Павильон №2 – 1 этаж 125А типа АВВ, 2 этаж 63А типа АВВ;</p> <p>Павильон №3 – 1 этаж 63А типа АВВ, 2 этаж 125А типа АВВ, 3 этаж (зал №20) 63А типа АВВ.</p>

4.20. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.

4.21. Подача воды и сжатого воздуха на оборудование Самостоятельных застройщиков и/или Участников мероприятия будет осуществляться после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды и/или воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия. Выполненные работы по подключению оборудования фиксируются актом разграничения эксплуатационной ответственности, который заполняется лицом выполнившим подключение оборудования к временным отходящим линиям водоснабжения/сжатого воздуха ООО «БилдЭкспо». Бланк акта разграничения эксплуатационной ответственности находится на сайте buildexpo.ru в разделе «Пакет технических документов». Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметров ½, отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия.

4.22. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами «Крокус Экспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным Застройщиком и Службой технической эксплуатации «Крокус Экспо». При проведении монтажных работ на высоте должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Типовой инструкции по охране труда для работников, выполняющих верхолазные работы» (ПОТ РМ-012-2000).

4.23. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ договором Устроителя мероприятия с Генеральным застройщиком. Не допускается перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными транспортными средствами по проходам после укладки коврового покрытия.

4.24. Категорически запрещается производить демонтаж стендов методом «обрушения».

4.25. В соответствии с «Соглашением о сотрудничестве» проведением монтажных/демонтажных работ руководит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации - Самостоятельного застройщика. Взаимодействия Уполномоченного лица Генерального застройщика по вопросам строительства стендов осуществляются только с ответственным лицом Самостоятельного застройщика.

4.26. В Общий период проведения мероприятия контроль соблюдения действующих норм и правил при монтаже и демонтаже, как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством, а также за соблюдением техники безопасности производит Генеральный застройщик-ООО «БилдЭкспо».

4.27. Самостоятельный застройщик получает от администратора зала разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные в Выставочном центре.

5. Уборка выставочных стендов, технологические период.

5.1. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стенды полностью убирают, чистят стеновые панели, фризы, витрины, снимают пленку и т.д. Все видимые элементы очищают от строительной пыли и сдают в чистом виде Заказчику. В день открытия на стенде производят чистку напольного покрытия пылесосом.

5.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо».

5.3. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Сборником тарифов.

6. Монтаж экспонатов и сопутствующего оборудования.

6.1. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию, находящемуся на стенде и не предназначенному для этих целей.

6.1.2. Запрещается производить самостоятельную оклейку панелей.

6.1.3. Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.

6.1.4. При оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией не использовать скотч и иные склеивающие материалы.

6.1.5. Запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов.

6.1.6. Запрещается производить работы связанные со сверлением конструкций стендов.

6.1.7. Запрещается использовать стулья в качестве стремянок.

6.2. Участники Мероприятия, их представители и агенты несут материальную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями, причиненные имуществу ООО «БилдЭкспо», а также другим Участникам Мероприятия.

6.3. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела Аудиовизуального технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

7. Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия.

7.1. Заявки на услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком готовятся Устроителем и направляются в «БилдЭкспо» не позднее срока, указанного в договоре или в действующем Сборнике тарифов по его расценкам.

7.2. По согласованию между Устроителем и «БилдЭкспо» услуги Участникам Мероприятия могут предоставляться на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «БилдЭкспо» в пределах сумм, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Услуги, не предусмотренные Сборником тарифов, предоставляются по договорным ценам.

7.4. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «БилдЭкспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями договора. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

7.5. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту все имущество «БилдЭкспо», которое было передано в пользование. В противном случае Участнику будет запрещён вывоз экспонатов с выставочной площади.

8. Подключения электричества, воды, сжатого воздуха.

8.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сети, а также к системе подачи сжатого воздуха Выставочного центра производится Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо» на основании заявок Устроителя и Участников мероприятия. Используя полученные данные, ООО «БилдЭкспо» готовит карту подключения мероприятия к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

8.2. Для обеспечения Мероприятия электрическими подключениями Устроитель должен:

8.2.1. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию Экспонентов потребляемой мощности стендов. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в общей электрической схеме Мероприятия как отдельные электрические подключения.

8.2.2. Не менее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком карту электроподключений стендов. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов и блоков стандартной застройки. На основании согласованной карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в «ООО БилдЭкспо» заявку на подключение к внутренним электрическим сетям «Крокус Экспо» с указанием количества подключений и потребляемой электрической мощности по каждому подключению;

8.3. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного центра производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты Генеральным застройщиком. Подключение к сетям водоснабжения и сжатого воздуха производится только после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды/воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником мероприятия. В каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей, таких как гребенка и т.п. запрещено, стенды использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

8.4. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

8.5. Подключение сжатого воздуха на втором этаже павильона № 2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Отдел технической безопасности «БилдЭкспо».

8.6. Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» недопустимо. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф в размере 50 000 рублей или стенд будет отключен от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причинение материального ущерба. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа.

8.7. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» на основании отдельно заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия.

9. Использование Аудиовизуальной Техники.

9.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде Аудиовизуальной Техники для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

9.2. Подача заявки для аренды оборудования осуществляется не позднее 5 дней до начала основного времени проведения мероприятия. В случае подачи заявки в более поздний срок, условия выполнения оговариваются с представителем Отдела аудиовизуального технического обеспечения, к данным работам применяется повышающий коэффициент, согласно тарифам.

9.3. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с аудиовизуальной техникой, предоставляемой ООО «БилдЭкспо».

9.4. Участники мероприятий могут использовать свое аудиовизуальное оборудование в конференц-залах, в выставочных залах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе аудиовизуального технического обеспечения.

10. Правила выполнения работ

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ в выставочном центре «Крокус Экспо»

1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» и инструкции «О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».

2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО - устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

3. Перед проведением Мероприятия каждый индивидуальный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БИЛДЭКСПО», при строительстве мероприятий в МВЦ «КРОКУС ЭКСПО».

4. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска даёт право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошёл аттестацию и получил допуск соответствующей категории от ответственного за электрохозяйство.

5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры и подписывается акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стенда должны быть надёжно защищены от случайного прикосновения.

6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю — наличие 5 жил.

7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля са-

мостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на стенде.

8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей - коннекторов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается. Электропроводка стенда должна быть надёжно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м. от уровня пола с расположением рабочего паза вниз. При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м. и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

10. Запрещается производить крепёж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.) с применением капроновых стяжек. Крепёж должен осуществляться с помощью металлического крепления.

11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

12. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ И СТРОИТЕЛЬСТВЕ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ

Силовая конструкция, напольное покрытие:

- силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности;
- подиум под стенд должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать не менее 2500 кг/ м²;
- напольное покрытие второго этажа должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/ м²;

Ограждающие конструкции стенда:

- ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/ м²;
- стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное ограждение на высоте 1100 мм от уровня пола второго этажа, выдерживающее боковую нагрузку не менее 100 кг;

Лестницы:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо в качестве вспомогательной;
- ширина маршевой лестницы должна быть не менее 900 мм;
- нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть не менее 500 кг/ м²;
- ширина ступеней лестницы не менее 250 мм;
- угол наклона лестницы не более 36° от горизонтальной оси;
- при высоте подъёма лестницы более 450 мм следует предусматривать ограждение с

перилами;

- перила лестницы должны иметь высоту 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг;

Художественное оформление стенда:

- при оформлении стенда применение силикатного стекла на высоте более 1800 мм от уровня пола зала до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается;

- для оформления стенда на высоте более 1800 мм используется специальное стекло – триплекс;

11. Ответственность за нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»

11.1. Невыполнение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключенного Договора и влечёт применение санкций, предусмотренных Договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. К нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» могут быть применены следующие санкции: предупреждение, прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами МВЦ «Крокус Экспо» и возмещением причиненного вреда, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в приложении 1.

11.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

11.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями ООО «БилдЭкспо».

Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей МВЦ «Крокус Экспо»

п/п	Содержание	Павильон 1	Павильон 2		Павильон 3		Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2	
	Характеристики выставочных залов ¹						¹ - Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов
	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 тн на 1 кв.м.	20 тн на 1 кв.м.	1,0 тн на 1 кв.м.	2,5 тн на 1 кв.м.	1,0 тн на 1 кв.м.	² - Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда)
	Высота до ферм перекрытия	зал 1 - 9,0 м зал 2 - 9,0 м зал 3 - 9,0 м зал 4 - 9,0 м	зал 5 - 7,95 м зал 6 - 7,95 м зал 7 - 7,95 м зал 8 - 7,95 м	зал 9 - 7,85 м зал 10 - 7,85 м зал 11 - 7,85 м	зал 12 - 9,5 м зал 13 - 9,5 м зал 14 - 9,5 м зал 15 - 9,5 м	зал 16 - 8,5 м зал 17 - 8,5 м зал 18 - 8,5 м зал 19 - 8,5 м	³ - высоту под балконами и переходами см. на плане зала
1.1.	Максимально допустимая высота застройки	зал 1 - 7,5 м зал 2 - 7,5 м зал 3 - 7,5 м зал 4 - 7,5 м	зал 5 - 6,95 м зал 6 - 6,95 м зал 7 - 6,95 м зал 8 - 6,95 м	зал 9 - 6,85 м зал 10 - 6,85 м зал 11 - 6,85 м	зал 12 - 8,5 м зал 13 - 8,5 м зал 14 - 8,5 м зал 15 - 8,5 м	зал 16 - 7,5 м зал 17 - 7,5 м зал 18 - 7,5 м зал 19 - 7,5 м	
	Количество грузовых лифтов (номера лифтов смотри на плане выставочного корпуса): ⁴	нет	нет	зал 9 - 4 зал 10 - 2 (4) зал 11 - 4	нет	зал 16 - 5 зал 17 - 5 зал 18 - 5 зал 19 - 6	⁴ - Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень
	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁵ а) высота	- - -	- - -	2100 мм 2500 мм 5500 мм	- - -	2 100 мм 2 350 мм 5 650 (6 600)	⁵ - Размеры грузовых лифтов см. на планах залов

б) ширина в) длина						мм	
Максимально допустимый вес перевозимых грузов	-	-	3 200 кг	-	-	2 500 кг	
Количество монтажных ворот	зал 1 - 3 зал 2 - 3 зал 3 - 3 зал 4 - 6	зал 5 - 3 зал 6 - 3 зал 7 - 5 зал 8 - 5	нет	зал 12 - 3 зал 13 - 3 зал 14 - 3 зал 15 - 3	нет		
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: 6							6 - Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов
а) высота	4,3 (7,5) м	4,3 (7,5) м	-	4,3 (7,5) м	-		
б) ширина	4,0 (4,9) м	4,0 (6,8) м	-	4,0 (6,8) м	-		
Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: 7							7 - Расположение и размеры межзальных складчатых дверей см. на планах залов
а) высота	5,8 м	4,3 м	5,8 м	5,8 м	5,8 м		
б) ширина	5,0 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м	5,3 м		
Возможность подключений через лючки, расположенные в полу 8							8 - Расположение лючков см. на планах залов
электричества напряжением 220/380 V 9							9 - Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов
	да	да	да	да	да		
водопроводной воды	да	да	да	да	да		
магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да		

	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ¹⁰	0 (0) ¹⁰	¹⁰ - 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона
	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов:						
	а) на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	
	б) на одну балку (ферму)	900 кг	1 600 кг	1 600 кг	1 600 кг	1600 кг	

Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»

п/п	Нарушение	Пункт основных требований	Штраф	Примечание
1.	<p>Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Монтаж ведёт другая компания. -Не соответствие конструкции поданной проектно-технической документации. -Подвесная конструкция без согласования. 	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6.	60 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
2.	<p>Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загромождение проходов; - складирование оборудования, а также предметов личного обихода на стендах других компаний 	4.10.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
3.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стенда запрещено. Допускается использование специального стекла типа триплекс или органические стекла типа триплекс или органические стекла.	4.12.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
4.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом, а также применение стационарных циркулярных пил, открытого огня, проведение сварочных работ.) обработка металла шлифовальными машинами (УШМ).	4.14.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика

5.	Нарушение правил производства монтажных работ на высоте	4.21.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
6.	Порча напольного покрытия выставочных залов: - производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой; - оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала	4.13., 4.26.	25 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
7.	Нарушение правил выполнения электро-монтажных работ (использование 2х проводной системы при электромонтаже стенда, а так же распаячных коробок, скруток, пайки и клемников)	«Правила выполнения электро-монтажных работ в МВЦ «Крокус Экспо».	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
8.	Нарушение графика проведения монтажных/демонтажных работ	4.9.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
	Демонтаж путём обрушения выставочных стендов	4.23.	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
	Отсутствие информационного штендера установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	«Соглашение о сотрудничестве» п.3.2.4.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.
	Отсутствие ответственного за производство работ на стенде в период проведение монтажа/демонтажа	4.24.	10 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1 месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика.