

ООО «БилдЭкспо», являясь на основании Договора, заключённого с Акционерным обществом «КРОКУС ИНТЕРНЭШНЛ», Красногорским филиалом «Крокус Экспо», Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо», реализует полученные эксклюзивные права на выполнение на указанной территории работ и услуг и устанавливает правила, которые обязательны для всех Устроителей и Участников проводимых мероприятий.

«Основные требования Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» с соответствующими Приложениями, содержат наиболее общие сведения о требованиях, предъявляемых к Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее – «Выставочный центр») мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими документации и информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и строительства мероприятий.

Дополнительно требования могут быть изложены в Договорах на проведение (обустройство) мероприятий, Договорах с самостоятельными застройщиками.

Требования, изложенные в указанных документах, носят обязательный характер. Доведение этих требований до сведения Участников мероприятий возлагается на Устроителя проводимых мероприятий. Контроль за их исполнением осуществляется Генеральный застройщик ООО «БилдЭкспо».

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Брутто площадь – общая (суммарная) площадь Мероприятия, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие ее площади, задействованные в проведении Мероприятия. К окружающим площадям относятся: площадь проходов между выставочными стендами, площади для проведения конференций, семинаров, конгрессов, фестивалей и иных сопутствующих мероприятий, а также площадь иных смонтированных в МВЦ «Крокус Экспо» объектов, имеющих непосредственное отношение к Мероприятию;

Самостоятельный застройщик – организация, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, выполняющее работы по сборке и монтажу/демонтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на выставочной площади;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре;

Общий период проведения Мероприятия – период, включающий монтаж, демонтаж и работу Мероприятия;

Период проведения монтажных/демонтажных работ – время проведения монтажных и демонтажных работ, определенное графиком проводимого Мероприятия;

Договор на обустройство – договор, заключаемый на обустройство Мероприятия между ООО «БилдЭкспо», действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо» и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя указанных Заказчиком услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Соглашение о сотрудничестве – соглашение, заключенное между ООО «БилдЭкспо» действующим в качестве Генерального застройщика в МВЦ «Крокус Экспо», с одной стороны, и Самостоятельным застройщиком, действующим в качестве застройщика эксклюзивных выставочных стендов на территории МВЦ «Крокус Экспо»;

Уполномоченное лицо – работник ООО «БилдЭкспо», на которого возложены обязанности представителя ООО «БилдЭкспо» по вопросам, возникающим в процессе проведения мероприятий и контроль за выполнением условий Договора на обустройство Мероприятия, а также положений Соглашения о сотрудничестве;

Устроитель – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии;

Участники – экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими застройщики;

Экспонент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ОБУСТРОЙСТВО МЕРОПРИЯТИЯ

Договор с Устроителем на проведение Мероприятия заключается с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо» после подписания договора с Акционерным обществом «КРОКУС ИНТЕРНЭШНЛ», Красногорским филиалом «Крокус Экспо», на предоставление выставочной площади.

1.1. Договор с Генеральным застройщиком должен быть заключен Устроителем не позднее, чем за 90 (Девяносто) дней до начала монтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено договором с МВЦ «Крокус Экспо».

1.2. Договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» заверенные подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью, копии следующих документов:

- устав юридического лица;
- учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, которые зарегистрированы после 01.01.2017);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (Протокол, решение), а также доверенность представителя юридического лица;
- приказ о вступлении в должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;
- приказ о назначении Главного бухгалтера;
- для индивидуальных предпринимателей требуется предоставить Свидетельство о государственной регистрации (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, которые зарегистрированы после 01.01.2017), Свидетельство о постановке на налоговый учет, выписку из ЕГРИП с датой выдачи не более 1-го месяца (в выписке статус ИП должен быть указан как действующий).

1.4. Для заключения договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в ООО «БилдЭкспо» копии следующих документов:

- документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

До подписания договора никакие материалы в работу не принимаются.

1.5. При подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Участники обязаны соблюдать требования законодательства РФ (иных нормативно-правовых актов Российской Федерации), в том числе, не нарушать права и законные интересы третьих лиц на объекты интеллектуальной собственности, и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

1.6. В случае наложения контролирующими (надзорными) или другими органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на ООО «БилдЭкспо» штрафа вследствие нарушения Устроителем или Участником требований законодательства РФ (или иных нормативно-правовых актов), нарушившее эти требования лицо обязано возместить ООО «БилдЭкспо» указанный штраф, а также сверх штрафа в полной сумме все расходы, которые понесены ООО «БилдЭкспо» для восстановления его нарушенных прав.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Для решения официальных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и письменно уведомляет об этом Генерального застройщика. Со своей стороны Генеральный застройщик также уведомляет Устроителя о назначении своего Уполномоченного лица.

2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (Приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.

2.3. С учетом полученных данных Устроитель производит размещение экспозиции на выставочной площади, определяет объем необходимой электроэнергии, сжатого воздуха, воды, конференц-залов и других ресурсов, устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным договором или другими регламентирующими документами.

2.4. Размещение экспозиции на выставочной площади производится в границах, указанных в договоре с МВЦ «Крокус Экспо» с учетом ограничений по весовым нагрузкам на полы, зоной ограничения застройки (красной линии) и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «БилдЭкспо» и «Крокус Экспо».

2.5. Размещение экспозиции отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:

2.5.1. свободный доступ к элементам управления (пожарные гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен;

2.5.2. рациональное использование люков в полу для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации и сжатого воздуха, с учетом прокладки линий защитных трапов на кабельных и водопроводных линиях. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к люкам, расположенным под соседними стенами;

2.5.3. беспрепятственный проход к аварийным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;

2.5.4. доступность мест общего пользования (бары быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).

2.6. Для изготовления плана используются схемы выставочных залов и выставочной площади, полученные при заключении Основного договора с ООО «БилдЭкспо» на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.

2.7. Разработанный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стенах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с Генеральным застройщиком «БилдЭкспо». Согласование позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, а также внесение любых изменений в согласованную схему возможно только после оформления соответствующей услуги в рамках Сборника тарифов «БилдЭкспо».

Для согласования, подписанные Устроителем, планы экспозиции необходимо предоставить на электронную почту baa@buildeexpo.ru с учетом следующих требований:

1. В формате PDF
2. План всего выставочного зала, заверенный Устроителем, с учетом незадействованной под экспозицию площади и всех элементов, изначально отображаемых на предоставленных ООО «БилдЭкспо» для формирования экспозиции планировках.
3. Наличие антиэпидемической маршрутизации участников в проходах мероприятия согласно пункту 2.11.
4. С указанием границ экспозиции, определенными панелями и прочими элементами.

График проведения застройки, подписанный Устроителем необходимо предоставить на электронную почту d_togunov@buildeexpo.ru

Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

Нарушение границ размещения согласованной экспозиции влечет за собой наложение штрафа. В целях проверки соблюдения Устроителем границы размещения экспозиции Мероприятия и определения размера брутто площади ООО «БилдЭкспо» после окончания монтажа производится фактический обмер выставочной площади Мероприятия согласно методике, указанной в п. 2.7.1 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»». Результаты фактического обмера фиксируются двумя документами, подготовляемыми ООО «БилдЭкспо» – общим планом выставки с указанием границы, а также планом зала с отмеченной границей и площадью в квадратных метрах – и не позднее дня, следующего за днем проведения обмера, передаются в МВЦ «Крокус Экспо».

2.7.1. Методика проведения фактического обмера брутто площади:

- размер брутто площади определяется в квадратных метрах с округлением до целых единиц (значение менее 0,5 кв. м отбрасывается, а значение, равное 0,5 кв. м и более, округляется до целой единицы);
- определение границ площади и ее обмер производится отдельно по каждому залу и иной территории (открытая площадка, фойе и др.), которые задействованы в проведении Мероприятия, после чего рассчитывается суммарный размер брутто площади по всем задействованным залам, открытым площадкам и т.д.;
- по общему правилу, подлежащие обмеру границы площади определяются как стороны прямоугольника, описывающего внешние габариты размещенной в зале выставочной экспозиции;
- передняя граница площади признается совпадающей с линией стены зала с входной группой;
- боковые (левая и правая) границы являются прямыми линиями, перпендикулярными передней границе, а задняя граница – прямой линией, перпендикулярной боковым границам;
- измерение длины сторон такого прямоугольника производится от одной его угловой или поворотной точки (вершины) до другой с помощью обычной или лазерной рулетки либо другого специального измерительного инструмента;
- если расстояние от внешнего габарита экспозиции до стены зала оказывается менее 3 м, то за границу площади, учитываемую при фактическом обмере, принимается стена зала;
- если указанное расстояние равняется 3 м или более, то граница проводится по крайней точке внешнего габарита экспозиции. При закрытом во внешнюю сторону стенде, такой точкой может служить край стендса. При наличии открытого во внешнюю сторону стендса или другого объекта, рядом с которым могут находиться посетители или другие лица, такой точкой признается крайняя точка фактически используемой площади (но не менее 3 м от края этого открытого стендса или объекта);
- в качестве исключения, при явно выраженным отклонении линии внешнего габарита экспозиции от прямой линии, допускается определять границы площади как стороны шестиугольника, в котором каждая из сторон примыкает к смежной стороне под прямым углом (Г- или L-образной формы). При этом ширина образующегося элемента границы в форме выступа по боковой линии должна составлять не менее 3 м. Этот элемент следует выполнять таким образом, чтобы среди других возможных вариантов расположить его на наименьшем расстоянии от линии зала с входной группой;
- вышеизложенные правила применяются также в случае, если выставочная экспозиция Мероприятия размещается как единая экспозиция в двух или нескольких смежных залах с открытием межзальных переходов (гейтов). При этом площадь, непосредственно задействованная для организации таких переходов, при фактическом обмере не учитывается;

- в зале, в котором для посещения экспозиции задействован только межзальный переход или монтажные ворота (без открытия входной группы), передняя граница площади признается совпадающей с линией стены с межзальным переходом или монтажными воротами соответственно.
- ограниченная для застройки площадь перед входными группами в выставочных залах учитывается при фактическом обмере площади.

2.8. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Договора, должна направляться в ООО «БилдЭкспо» за подписью лица, подписавшего Договор, или другого лица, чьи полномочия подтверждены доверенностью.

2.9. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ООО «БилдЭкспо», определен настоящими Требованиями, заключенным с Генеральным застройщиком Договором.

2.10. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и «Крокус Экспо», проводят координационное совещание всех служб «Крокус Экспо» и «БилдЭкспо» не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после окончания Мероприятия.

2.11. При проектировании и застройке Мероприятия, а также в течение Общего периода проведения Мероприятия Устроитель обязан обеспечить:

- наличие антиэпидемической маршрутизации участников в проходах мероприятия; расстановка столов, стоек и пр. с учетом соблюдения дистанции (1,5 метра); обеспечение раздельных входов и выходов в выставочные и конференц-залы с установкой соответствующих указателей и ограничительных лент.

При невыполнении данных требований, на устроителя мероприятия со стороны Генерального застройщика будет наложен штраф.

3. ЗАСТРОЙКА ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

3.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по обустройству стандартных стендов, а также оформлению выставочных экспозиций выставочными системами OCTANORM, MEROR8, ADVANTEC, MEROR8+, MAXIMA и др.

3.2. При заключении договора с Генеральным застройщиком, Устроитель получает шаблоны условных обозначений элементов оборудования, таблиц и других необходимых форм для изготовления на их основе заказов на строительство стендов, а также схемы выставочных залов с отмеченной в них зоной ограничения застройки «красной линией». «Красная линия» обеспечивает гарантированный доступ к шкафам пожарных кранов и инженерной сети МВЦ «Крокус Экспо», располагаемых вдоль стен павильонов, и выделяет зоны противопожарных разрывов.

3.3. В случае если заказы на обустройство стендов разработаны не в условных обозначениях «БилдЭкспо», Уполномоченное лицо Генерального застройщика вправе требовать их приведения к этим обозначениям.

3.4. Не позднее, чем за 35 (тридцать пять) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, Устроитель предоставляет Генеральному застройщику всю необходимую для проведения монтажных работ информацию, перечисленную в договорах.

3.5. Передача технического задания от Устроителя Генеральному застройщику осуществляется в электронном виде и дублируется на бумажных носителях, заверенных печатью и подписью.

Во время монтажа и проведения Мероприятия для получения дополнительных услуг Устроителю необходимо подать Дополнительную заявку в установленной Договором форме. Выполнение таких заявок производится при наличии возможности у Генерального застройщика.

3.6. ООО «БилдЭкспо» передает во временное пользование экспозицию, смонтированную по заказу Устроителя или другого Заказчика в сроки, предусмотренные договором с Устроителем. Все услуги, предоставляемые Застройщиком, строго регламентируются и предоставляются на условиях договора с Устроителем.

3.7. Запрещается на стандартных стенах ООО «БилдЭкспо», конференц-залах, выставочных экспозициях и т.д. в дни монтажа и работы Мероприятия:

- производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
- производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда(-ов);
- производить самовольное (самостоятельное) подключение к водопроводным, водосточным сетям и системам сжатого воздуха;
- осуществлять монтаж/демонтаж аудио- и видеооснащения, не согласованного с Генеральным застройщиком;
- проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
- использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
- производить сверление конструкций;
- осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда(-ов) или иных зон, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в содержание стенда(-ов) или зон(-ы) и не являющихся экспонатами Участника Мероприятия.

За нарушения данных требований участниками мероприятия (экспонентами) несет ответственность Устроитель мероприятия.

4. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ

4.1. Допуск на выставочную площадь Самостоятельных застройщиков производится в сроки, предусмотренные Приказом о проведении мероприятия и Графиком общего периода проведения Мероприятия, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям.

ниям, действующим в Выставочном центре (аккредитации). Техническое согласование необходимо при монтаже любых конструкций, в том числе сборных экспонатов участников выставки.

4.2. Рассмотрение технической документации на строительство выставочных стендов в Павильоне 3 и на втором выставочном этаже Павильона 2 производится только после проведения согласования проекта возводимого стендна на соответствие максимально допустимым весовым нагрузкам на пол с Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При этом рассматривается суммарный вес конструкций стендна.

4.3. Техническая документация на строительство подается в полном объеме и должна быть выполнена в соответствии с требованиями по подготовке технической документации, разработанными Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При внесении любых изменений и дополнений в техническую документацию последняя рассматривается как вновь поданная. Техническая документация может находиться на проверке до 10 рабочих дней.

4.4. Самостоятельные застройщики, не прошедшие контроль проектно-технической документации стендов, не допускаются к самостоятельным работам на территории МВЦ «Крокус Экспо».

4.5. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании требований и правил, действующих в Выставочном центре, а также на основании действующих в Российской Федерации нормативных актов.

4.6. При проектировании и строительстве двухэтажных стендов, стендов, устанавливаемых на открытых площадках, а также силовых конструкций подвесов Застройщики обязаны выполнять требования нормативных документов и условия Соглашения с Генеральным застройщиком по выполнению статических расчетов и контролю за качеством изготовления устанавливаемых конструкций.

4.7. Для допуска к строительству экспозиции на выставочной площади Выставочного центра при заезде Самостоятельному застройщику необходимо иметь соглашение с Генеральным застройщиком и Акт по результатам контроля технической документации, завизированный ООО «БилдЭкспо» список оборудования на ввоз.

4.8. Если работы на выставочном стендне выполняются несколькими Самостоятельными застройщиками, не являющимися Экспонентами выставки (в том числе в случае привлечения Самостоятельным застройщиком стендна, прошедшем контролль проектно-технической документации, для выполнения работ третьих лиц (субподрядчиков), включающие в себя такие виды работ, как: установка натяжных потолков, застил напольных покрытий, установка и сборка мебели и других объектов на стендне и т. д. то каждый Самостоятельный застройщик (в том числе привлеченное Самостоятельным застройщиком третье лицо, субподрядчик) согласовывает с Генеральным застройщиком проектно-техническую документацию на свой объем работ согласно общей величине площади стендна.

В случае выполнения подобных, не согласованных с Генеральным застройщиком, работ в ходе монтажа, предусмотрен штраф (для Самостоятельного Застройщика, прошедшего контролль проектно-технической документации, в случае привлечения им субподрядчика (третьего лица) или для Устроителя мероприятия в случае привлечения субподрядчика Участником выставки).

Сумма штрафа составит 100 000 рублей и повлечет за собой новую проверку проектно-технической документации согласно общей величине площади стендна.

4.9. Все строительно-монтажные работы, в том числе укладка напольного покрытия проходов, а также работы по подводу воды и электричества должны быть выполнены в период, предусмотренный Графиком проведения мероприятия и Договором между Устроителем и Генеральным застройщиком. Выполнение любых работ в день открытия Мероприятия не допускается.

4.10. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не допускается загромождение проходов между стендами, размещение материалов, оборудования и предметов личного обихода на стенднах других застройщиков, захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к нему. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник Мероприятия может часть имущества передать для хранения на складе «Крокус Экспо».

4.11. Размещение на стенднах стандартной застройки дополнительного освещения или мобильных стендов, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Генеральным застройщиком. Монтаж элементов нестандартных конструкций стендов и интерьера оформления, осуществление застила напольным покрытием, внутри стандартных модульных конструкций возможна только по согласованию с Генеральным застройщиком после прохождения контролль проектно-технической документации предполагаемых работ.

4.12. Элементы конструкции выставочных стендов не должны выходить за пределы арендованной площади Участника (подвесные конструкции, светильники, элементы декора, скаты крыш и др.). Запрещается использование конструкции соседних стендов для размещения любых материалов. Если тыльная сторона стендна находится в зоне видимости, она должна быть закрыта укрывным материалом белого цвета или покрашена.

4.13. Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стендна запрещено. Допускается использование специального стекла типа «триплекс» или органических стекол.

4.14. Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить толькостыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. При строительстве и отделке стендов запрещено использование гипсокартонных (ГКЛ) и гипсоволокнистых (ГВЛ) листов, запрещено использовать дсп или лдсп в каркасе конструкций. Запрещено проводить работы образующие пыль. Используемые при проведении работ пылесосы должны быть высокоэффективными, с функцией автоматической очистки фильтрующего элемента от налипшей пыли. При использовании в строительстве стендна, а также конструкциях экспонентов, строительного материала, не квалифицирующегося как негорючий, производится огнезащитная обработка Генеральным застройщиком ООО «БилдЭкспо». При отсутствии возможности

нанесения огнезащитного состава (ламинированный, лакированный, окрашенный материал), устанавливаются датчики автоматического пожаротушения.

4.15. Категорически запрещено использование стационарных циркулярных пил (открытого огня, проведение сварочных работ, обработка металла шлифовальными машинами УШМ). Запрещено проведения пайки. Разрешается использовать ручные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины и другие ручные электроинструменты, оборудованные пылеотсосом, для подгонки и доводки конструкций.

4.16. Прокладка электрических кабелей по полу должна быть выполнена с использованием защиты от механических повреждений. Использование шинопровода с расположением рабочего паза «вверх» не допускается. За закрытие силового вводного кабеля, идущего вдоль любого стендса, отвечает организация-застройщик (владелец кабеля).

4.17. Установка осветительного оборудования на полу допускается только при использовании ограждения, препятствующего контакту установленного оборудования с людьми и различными предметами/конструкциями.

4.18. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится с использованием 5-ти проводного электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, его длина должна быть не менее 30 п. м. Длина электрического кабеля около точки подключения к источнику электроснабжения не должна превышать 1,5 м. Излишки электрического кабеля необходимо убрать на своем стенде, либо обрезать их, в противном случае в подключении будет отказано.

4.19. Подключение смонтированного электрооборудования на стенде возможно только после проведения работ по комплексному замеру работоспособности аппаратуры защиты и подписания Акта разграничения ответственности с Уполномоченным лицом Отдела технической эксплуатации, ООО «БилдЭкспо».

4.20. Подключение электрооборудования стендов и экспонатов к электросетям возможно только с применением электрических разъемов.

Для выполнения подключений Самостоятельный застройщик и/или Участник должен иметь электрические разъемы следующих номиналов:

- Павильон 1 – 32А и 63А типа АВВ;
- Павильон 2 – 125А типа АВВ (1-й этаж), 63А типа АВВ (2-й этаж);
- Павильон 3 – 63А типа АВВ (1-й этаж), 125А типа АВВ (2-й этаж), 63А типа АВВ (3-й этаж).

4.21. Крепление элементов стендов или других возводимых объектов к стенам или полу не допускается.

4.22. Подача воды и сжатого воздуха на оборудование Самостоятельных застройщиков и/или Участников Мероприятия будет осуществляться после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования потребителя воды и/или воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия. Выполненные работы по подключению оборудования фиксируются Актом разграничения эксплуатационной ответственности, который заполняется лицом, выполнившим подключение оборудования к временным отходящим линиям водоснабжения/сжатого воздуха ООО «БилдЭкспо». Бланк Акта разграничения эксплуатационной ответственности находится на сайте www.buildexpo.ru в разделе «Пакет технических документов». Подключение подачи воды и сжатого воздуха производится шлангами диаметром 1/2, отвод воды производится гофрированными шлангами внутренним диаметром 32 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники должны быть предоставлены Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия.

4.23. Крепление строительных конструкций и элементов оформления к несущим конструкциям выставочных залов (балки перекрытий, колонны и пр.) производится специалистами ООО «БилдЭкспо». Проект производства таких работ с указанием веса подвешиваемой конструкции и точек подвеса выполняется Застройщиком и согласуется с Генеральным застройщиком. При проведении монтажных работ на высоте должны выполняться требования безопасности, изложенные в «Правилах по охране труда при работе на высоте», утвержденных приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 года №782н.

4.24. Укладка напольных покрытий в проходах производится Генеральным застройщиком. Для выполнения работ по укладке напольных покрытий Устроитель предусматривает время после окончания всех монтажных работ и завоза экспонатов. Время и продолжительность выполнения работ фиксируется в Договоре между Устроителем Мероприятия и Генеральным застройщиком. Не допускается перемещение экспонатов и выставочного оборудования колесными и транспортными средствами по проходам после укладки коврового покрытия. Поэтому, для уборки проходов и застилки напольного покрытия в проходах, все монтажные работы в последний день монтажа Мероприятия после 16:00 разрешены только на территории монтируемого стендса, все строительное оборудование и тара должны быть вывезены из зала до 16:00.

4.25. В соответствии с «Соглашением о сотрудничестве» проведением монтажных/демонтажных работ руководит ответственное лицо, назначенное приказом руководителя организации – Самостоятельного застройщика. Взаимодействия Уполномоченного лица Генерального застройщика по вопросам строительства на территории МВЦ «Крокус Экспо» осуществляются только с ответственным лицом Самостоятельного застройщика с Доверенностью от организации-застройщика.

4.26. Контроль при выполнении работ над исполнением положений, предусмотренных действующими нормативно-правовыми актами РФ и настоящими «Основными требованиями», производят Генеральный застройщик – ООО «БилдЭкспо». Контроль осуществляется посредством проведения процедуры согласования проектно-технической документации, проведения плановых и внеплановых проверок производства работ на монтаже/демонтаже стендов, а также проведения фото- и видеосъемки (в том числе с использованием ООО «БилдЭкспо» портативных персональных средств видеонаблюдения и регистрации).

4.27. Самостоятельный застройщик получает от представителя Административно-хозяйственного Департамента разрешение на выезд после того, как очистит выставочную площадь. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бы-

товых отходов, установленные в Выставочном центре. В случае выезда без получения разрешения от Административно-хозяйственного Департамента предусмотрен штраф в размере 50 000 рублей.

4.28. На месте строительства стенда Самостоятельный застройщик должен разместить информационные стойки (штендеры) с указанием названия организации-застройщика, ответственных за производство работ лиц и их контактных телефонов. Формат штендера – не менее А3 (желтый фон, черные буквы).

4.29. Стоимость услуг по контролю технической документации при застройке эксклюзивных стендов, включая двухэтажные конструкции и стандартные стены (п.с.т. 2.2.1.), и аренду оборудования и монтажной техники (п.с.т. 2.5.3.1) рассчитывается с учетом сроков работы Мероприятия: при официальном, ночном монтаже действует коэффициент 2.

- до 7 дней включительно – коэффициент 1;
- до 17 дней включительно – коэффициент 1,5;
- до 21 дней включительно – коэффициент 2;
- до 30 дней включительно – коэффициент 3;
- до 40 дней включительно – коэффициент 4;
- до 50 дней включительно – коэффициент 5;
- до 60 дней включительно – коэффициент 6;
- до 70 дней включительно – коэффициент 7;
- свыше 70 дней – коэффициент 10.

4.30. К мобильным стендам относятся конструкции, не превышающие 3м. в длину и установленные внутри стандартных стендов (конструкции типа пресс волл, базовые модели pop up). К мобильным стендам не относятся конструкции типа Isoframe, expoframe, а также модернизированные версии pop up. Конструкции, не попадающие под данную категорию, считаются эксклюзивными или стандартными.

4.31. При наличии колонны павильона на территории стена или на границе стена Застройщик обязуется обеспечить прямой доступ (не менее 1м) к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПЕРИОД

5.1. Уборка выставочной экспозиции, застраиваемой Генеральным застройщиком, в период монтажа и демонтажа осуществляется сотрудниками ООО «БилдЭкспо». Перед сдачей экспозиции стены полностью убираются, чистятся стекловые панели, фризы, витрины, снимается пленка и т.д. Все видимые элементы очищаются от строительной пыли и сдаются в чистом виде Заказчику. В день открытия Мероприятия на стенде производится чистка напольного покрытия пылесосом.

5.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. В случае необходимости утилизация может быть заказана в «Крокус Экспо».

5.3. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Сборником тарифов.

6. МОНТАЖ ЭКСПОНАТОВ И СОПУТСТВУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

6.1. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стенах, должен руководствоваться следующими требованиями:

6.1.1. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стендов;

6.1.2. Запрещается производить самостоятельную оклейку панелей;

6.1.3. Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование; запрещается оформлять (брэндировать) или оклеивать стены соседних стендов.

6.1.4. При оформлении панелей (стендов) информационно-рекламной продукцией запрещается использовать скотч и иные склеивающие материалы;

6.1.5. Запрещается использовать степлеры для крепления рекламных и других материалов;

6.1.6. Запрещается производить работы, связанные со сверлением конструкций стендов;

6.1.7. Запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;

6.1.8. Запрещается производить на стенде любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров).

6.1.9. Запрещается спускать в слив канализации моек в выставочных залах: остатки продуктов питания (в том числе овощей), полиэтиленовые отходы, строительный мусор, кислоты и прочие вещества агрессивной среды. В случае возникновения засора и вплоть до его устранения, Генеральным застройщиком допускается отключение воды на стенах Участников, подключенных к аварийному (засорившемуся) участку канализации.

В случае вышеуказанного отключения воды Генеральный застройщик:

- не несет ответственность перед Участниками, стены которых подключены к аварийному участку канализации, за отсутствие водоснабжения на их стенах; никакие убытки и штрафные санкции им не возмещают;
- считается выполнившим обязательства по подключению воды в рамках договорных обязательств с Участниками, стены которых подключены к аварийному участку канализации, по подключению водоснабжения в полном объеме.

6.1.10. стеклянные витрины должны иметь металлический или пластиковый каркас, силикатное стекло должно быть оклеено защитной пленкой.

6.2. За несоблюдение данных правил участниками мероприятия (экспонентами) несет ответственность организатор мероприятия.

6.3. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после проведения соответствующей проверки специалистами Отдела технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Заявки на услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком, готовятся Устроителем и направляются в «БилдЭкспо» не позднее срока, указанного в Договоре или в действующем Сборнике тарифов по его расценкам.

7.2. По согласованию между Устроителем и «БилдЭкспо» услуги Участникам Мероприятия могут предоставляться на основании договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «БилдЭкспо» в пределах сумм, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Услуги, не предусмотренные Сборником тарифов, предоставляются по договорным ценам.

7.4. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «БилдЭкспо», принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями Договора, но в любом случае не позднее последнего дня оказания услуги. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

7.5. Участник Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен вернуть по акту все имущество «БилдЭкспо», которое было передано в пользование. В противном случае, Участнику будет запрещен вывоз экспонатов с выставочной площади.

8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

8.1. Подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», а именно: к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо» на основании заявок Устроителя и Участников Мероприятия. Используя полученные данные, ООО «БилдЭкспо» готовит Карту подключения Мероприятия к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо».

8.2. Для обеспечения Мероприятия электроснабжением стендов и экспонатов Устроитель должен:

8.2.1. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия предоставить Генеральному застройщику информацию о потребляемой электрической мощности стендов Участников и их экспонатов. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в Карте электроподключений Мероприятия как отдельные подключения;

8.2.2. Не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную Генеральным застройщиком Карту электроподключений стендов. В Карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность стендов и блоков стандартной застройки, а также количество линий защитных кабельных каналов и защитных трапов. На основании согласованной Карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в ООО «БилдЭкспо» заявку на подключение к внутренним электрическим сетям МВЦ «Крокус Экспо» с указанием количества подключений, защитных линий и потребляемой электрической мощности по каждому подключению.

8.3. Подключение выставочных стендов и других объектов застройки к электросетям Выставочного центра производится только после проверки Генеральным застройщиком качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров работоспособности аппаратуры защиты. Подключение к сетям водоснабжения и сжатого воздуха производится только после проверки качества выполненных работ по подключению оборудования-потребителя воды/воздуха, выполненное Самостоятельным застройщиком и/или Участником Мероприятия. На каждую единицу оборудования потребителя воды/воздуха необходимо заказывать отдельное подключение воды/воздуха. Использование на стенде разветвителей (гребенка и т.п.), запрещено; стены, использующие данное оборудование к воде/воздуху подключены не будут.

8.4. Подключения электричества, воды и сжатого воздуха Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках на полу выставочных залов, распределительных щитов и шкафов, установленных вдоль стен и на опорных колоннах.

8.5. Подключение сжатого воздуха на втором этаже Павильона 2 возможно только от компрессора Экспонента. Подключение производится силами Экспонента или силами третьих лиц после получения разрешения Отдела технической эксплуатации «БилдЭкспо».

8.6. Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» недопустимо. За несанкционированное подключение на виновного налагается штраф (п.13 Приложение 2), кроме того, стенд будет отключен от инженерных сетей МВЦ «Крокус Экспо». Если в результате подобных действий был причинен материальный ущерб, помимо штрафа виновный оплачивает причиненный материальный ущерб. Возобновление подачи электроснабжения, водоснабжения, сжатого воздуха на стенд возможно только после полной оплаты штрафа и проверки специалистами ООО «БилдЭкспо» качества выполненных электромонтажных и сантехнических работ.

8.7. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Выставочного центра монтируются Генеральным застройщиком на основании отдельно заключенного договора между Генеральным застройщиком и Устроителем Мероприятия. Для обеспечения сверхнормативного электропотребления Мероприятия на открытой площади Устроителю необходимо заказать в Службе технической эксплуатации МВЦ «Крокус Экспо» дополнительный источник электроснабжения (генератор). В период работы Мероприятия, на всех выставочных пло-

щадах, использование собственных генераторов и компрессоров запрещено. Использовать собственные генераторы на открытых площадях возможно только в период проведения монтажных/демонтажных работ.

8.8. Стоимость подключений к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо» рассчитывается с учетом сроков работы Мероприятия и времени подключения к инженерным сетям:

- до 7 дней включительно – коэффициент 1;
- до 17 дней включительно – коэффициент 1,5;
- до 21 дней включительно – коэффициент 2;
- до 30 дней включительно – коэффициент 3;
- до 40 дней включительно – коэффициент 4;
- до 50 дней включительно – коэффициент 5;
- до 60 дней включительно – коэффициент 6;
- до 70 дней включительно – коэффициент 7;
- свыше 70 дней – коэффициент 10;
- подключение к инженерным сетям после 20:00 коэффициент 1,5.

Перечень услуг, на которые распространяются коэффициенты:

- подключение к источнику электроснабжения до 5 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 10 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 20 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 40 кВт;
- подключение к источнику электроснабжения до 60 кВт;
- подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на уровне пола, без подключения потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на уровне пола, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на втором уровне, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования Участника на втором уровне, без подключений потребителей;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника, без подключения указанного оборудования, расходом до 1 м³/ч;
- подключение к водопроводной сети горячего водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника, без подключения указанного оборудования, расходом свыше 1 м³/ч;
- подключение к магистрали сжатого воздуха единицы технологического оборудования, при расходе до 30,0 м³/ч;
- подключение к магистрали сжатого воздуха единицы технологического оборудования при расходе свыше 30,0 м³/ч.

8.9. Подключение электрооборудования и электрической техники необходимой для монтажа/демонтажа стенда или экспоната (компрессор, зарядное оборудование, электрическая лебедка, подъемный кран, техника с электромотором и др.) свыше 220В 2 кВт, заказывается дополнительно. В период проведения монтажных/демонтажных работ подключение менее 220В 2 кВт разрешено, места данных подключений (евро-розетки 220В) располагаются возле несущих колон павильонов и на открытых площадях по согласованию с Отделом технической эксплуатации ООО «БилдЭкспо». Электрокабель (электроудлинитель) от места подключения к электросети до места пользования либо предоставляется пользователем электроэнергии, либо заказывается дополнительно согласно Сборнику тарифов на услуги ООО «БилдЭкспо». Коэффициенты на данные виды подключений и услуг к ним не распространяются.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

9.1. Генеральный застройщик предоставляет услуги по аренде аудиовизуальной техники для проведения мероприятий на территории МВЦ «Крокус Экспо».

9.2. Подача заявки для аренды оборудования осуществляется не позднее 5 (пяти) дней до начала монтажа Мероприятия. В случае подачи заявки в более поздний срок, условия выполнения оговариваются с представителем Отдела аудиовизуального технического обеспечения, к данным работам применяется повышающий коэффициент, согласно тарифам.

9.3. Монтажная оснастка оборудования (стойки, крепления и прочее) передаются в аренду только в комплекте с аудиовизуальной техникой, предоставляемой Генеральным застройщиком.

9.4. Участники мероприятий могут использовать свое аудиовизуальное оборудование в конференц-залах, в выставочных залах и в фойе МВЦ «Крокус Экспо», только после получения разрешения в Отделе технического обеспечения выставочных мероприятий ООО «БилдЭкспо».

9.5. Срок подачи заявок на согласование аудиовизуальной техники – 3 (три) рабочих дня до начала монтажа Мероприятия. При несоблюдении сроков, стоимость согласования увеличивается в 2 раза.

9.6. Подтверждением согласования является оригинальная печать «СОГЛАСОВАНО АВТ».

10. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

10.1. Правила безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требования к применяемому оборудованию и инструменту:

10.1.1. Все застройщики, находящиеся на строительной площадке обязаны обеспечивать безопасность проведения монтажных и демонтажных работ в соответствии с требованиями «Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», «Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями», утвержденных Приказами Министерства труда РФ.

10.1.2. При невозможности использования средств подмащивания (подмости, вышки-туры, стремянки и т.д.) в процессе монтажных/демонтажных работ выставочных конструкций, работники обязаны использовать системы обеспечения безопасности работ на высоте. Анкерные точки систем обеспечения безопасности должны устанавливаться только на несущих конструкциях здания. Запрещено устанавливать анкерные точки на элементах выставочных конструкций.

10.1.3. Категорически запрещается употреблять спиртные напитки и находиться в состоянии алкогольного опьянения на строительной площадке при производстве монтажно-демонтажных работ.

10.1.4. Демонтаж конструкций выставочных стендов необходимо осуществлять последовательно сверху вниз. Запрещается разборка строений одновременно в нескольких ярусах по одной вертикали. Монтаж отдельно стоящих стен должен осуществляться с применением временных подпорок. (Подпорки должны быть не менее 1 метра в длину и не менее 2-х метров в высоту.)

10.1.5. Запрещается осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов стендов на пол с высоты.

10.1.6. При производстве монтажно-демонтажных работ запрещено работать неисправным или самодельным ручным инструментом.

10.1.7. Работать на строительной площадке необходимо только в специальной обуви, обеспечивающей надежную фиксацию ноги, а также защиту от падающих предметов. Находиться на площадке и производить работы в сланцах и тапочках строго запрещено!

10.1.8. Монтаж и эксплуатация вышек-тур должны осуществляться только в соответствии с эксплуатационной документацией (паспортом на вышку), паспорт должен быть на руках у лица, ответственного за монтаж стендов.

10.1.9. При эксплуатации вышки разрешается применять только неповрежденные оригинальные детали вышки, входящие в ее комплект.

10.1.10. Рабочие настилы должны полностью закрывать рабочую площадку вышки-туры и иметь ровную поверхность. Расстояние между элементами настила должно быть не более 5 мм. Настилы должны располагаться так, чтобы исключалась возможность их сдвига.

10.1.11. После установки передвижных вышек-тур в зоне производства работ, должны быть приняты меры, исключающие их самопроизвольное перемещение – колесные опоры должны быть заторможены инвентарными тормозами, либо тормозными колодками (упорами).

10.1.12. Работа со случайных подставок (ящиков, стульев, подставок и тому подобного), а также с конструкций стендов не допускается. Не допускается наступать или облакачиваться на конструкцию стендов при работе на стремянке или туре.

10.1.13. Стационарные подмости и вышки, не имеющие колес и инвентарных тормозов, должны иметь наконечники, исключающие повреждение поверхности, на которой они стоят.

10.1.14. Подъем на вышку и спуск с нее должен осуществляться только с внутренней стороны лестницы вышки.

10.1.15. Во время работы на вышке люки настилов должны быть закрыты.

10.1.16. Ограждения рабочей площадки вышки-туры должно быть не менее 1,1 м. Расстояние между горизонтальными элементами ограждения должно быть не более 0,45 м или ограждение должно иметь сетчатое, решетчатое и т. п. заполнение.

10.1.17. Во время работы на вышке туре запрещено работать за пределами ее рабочей площадки, перегибаться через ограждения и находиться на внешней стороне лестницы.

10.1.18. Не допускается создавать мостки из досок между вышками и частями конструкции. Вышки нельзя использовать как лестницу, с помощью которой осуществляется подъем на другие конструкции или спуск с них.

10.1.19. Не допускается монтировать на вышке подъемники или другие механизмы, служащие в роли подъемника.

10.1.20. При отсутствии бортового ограждения рабочего настила вышки-туры, оборудование, механизмы, ручной инструмент, инвентарь и приспособления, используемые при выполнении работ, должны применяться с обеспечением мер безопасности, исключающих их падение (размещение в сумках и подсумках, крепление, строповка, размещение на достаточном удалении от границы перепада высот).

10.1.21. Во время передвижения вышки-туры на ней не должно быть людей, инструментов, материалов, тары и прочего.

10.1.22. При проведении работ на вышке-туре, высота рабочей площадки которой превышает 4 м, вышка должна быть оснащена стабилизаторами.

10.1.23. Конструкция приставных лестниц и стремянок должна исключать возможность сдвига и опрокидывания их при работе. При использовании лестниц и стремянок на гладких опорных поверхностях (паркет, металл, плитка, бетон) на нижних концах должны быть надеты «башмаки» из резины или другого нескользкого материала. На нижних концах приставных лестниц и стремянок должны быть оковки с острыми наконечниками для установки на земле. Лестницы и стремянки, используемые при производстве монтажных/демонтажных работ должны иметь маркировку с указанием даты проведения следующего испытания.

10.1.24. При работе с приставной лестницей на высоте более 1,8 м надлежит применять страховочную систему, прикрепляемую к конструкции сооружения.

10.1.25. При использовании приставной лестницы или стремянок не допускается:

- а) работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- б) находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- с) поднимать и опускать груз по приставной лестнице и оставлять на ней инструмент.

10.1.26. Не допускается работать на переносных лестницах и стремянках:

- а) над вращающимися (движущимися) механизмами, работающими машинами;
- б) с использованием электрического и пневматического инструмента, строительно-монтажных пистолетов;
- с) при натяжении проводов и для поддержания на высоте тяжелых деталей.

10.1.27. Лестницы и стремянки должны быть оснащены ограничительными лентами, цепочками ремнями или другими запорными устройствами, не позволяющими им раздвигаться во время работы.

10.1.28. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. К выполнению работ на высоте, допускаются только лица, имеющие соответствующее удостоверение на право выполнения таких работ.

10.1.29. Все работники, выполняющие работы на высоте (от 1,8 м), во время монтажных и демонтажных работ должны иметь при себе удостоверение на право выполнения работ на высоте и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо»

10.1.30. При использовании грузоподъемных машин (подъемников), при себе необходимо иметь:

- а) приказ о назначении лица, ответственного за безопасное проведение работ;
- б) для лица, ответственного за безопасное проведение работ: удостоверение о прохождении обучения по программе Б.9.4 «Эксплуатация опасных производственных объектов на которых применяются подъемные сооружения, предназначенные для подъема и транспортировки людей»; удостоверение о допуске к работам на высоте;
- с) для работников выполняющих работы: удостоверение машиниста подъемника; удостоверение рабочего люльки; удостоверение о допуске к работам на высоте.
- д) заверенную копию документа о прохождении ТО подъемника.
- е) сотрудник, выполняющий данные работы, должен быть штатным работником организации-застройщика.

10.1.31. Дежурный персонал самостоятельного застройщика, осуществляющий контроль за работой оборудования на стенде во время проведения Мероприятия должен быть обеспечен специальным пропуском, выдаваемым Генеральным застройщиком.

10.1.32. Все застройщики, находящиеся на строительной площадке, обязаны обеспечить своих работников спецодеждой с официальным полным названием организации и нагрудным бейджем для пропуска, выдаваемого ООО «БилдЭкспо» для проведения работ на территории МВЦ «Крокус Экспо».

10.1.33. Запрещается закрывать элементы конструкции стенда до проведения противопожарной обработки, заказанной в ООО «БилдЭкспо».

10.1.34. Все лица, находящиеся на Выставочной площади во время проведения монтажно-демонтажных работ, должны использовать защитные каски, а также иные средства индивидуальной защиты необходимые для выполнения конкретных видов работ.

10.2. Правила выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»:

10.2.1. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей», требованиями «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и инструкции «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо».

10.2.2. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, станок и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8 м от уровня пола.

10.2.3. Перед проведением Мероприятия каждый Самостоятельный застройщик стендов должен согласовать с Генеральным застройщиком электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы в сроки и порядке, предусмотренном «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо», при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо».

10.2.4. Все электротехнические работы на стенах Самостоятельных застройщиков должны производиться обученным и аттестованным электротехническим персоналом с категорией допуска не ниже третьей. Удостоверение допуска дает право электротехническому персоналу обслуживать электроустановки той организации, в которой он прошел аттестацию и получил допуск соответствующей категории от лица, ответственного за электрохозяйство. Все работники, выполняющие электротехнические работы во время монтажа и демонтажа должны иметь при себе удостоверение допуска и предоставлять его по требованию сотрудников технического контроля ООО «БилдЭкспо».

10.2.5. Перед подключением стендов к электросети МВЦ «Крокус Экспо» проводятся контрольные электротехнические замеры, подписывается Акт о разграничении зон ответственности. Все токоведущие элементы стендов должны быть надежно защищены от случайного прикосновения.

10.2.6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стенах Самостоятельных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стендов до точки подключения к электросети МВЦ обеспечивается застройщиком. Минимальная длина кабеля 30 м. Обязательное требование к кабелю – наличие 5 жил.

10.2.7. Питающий электрокабель от электролючка или передвижного щита до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в кабельный канал типа Legrand 90-18 (черный)) или защитный трап

(тип Adam Hall Defender III). Максимальная длина кабеля у электролючка или передвижного щита не должна превышать 1,5 м. Излишек кабеля Самостоятельный застройщик и/или экспонент располагает на своем стенде.

10.2.8. Соединения ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться с использованием закрытых вилочных соединителей – коннекторов. Использование при электромонтаже двухпроводной системы, распаячных коробок, выполнение соединений при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников или пайки не допускается. Электропроводка стенда должна быть надежно закреплена и исключать возможность механического воздействия.

10.2.9. Запрещается проведение электромонтажных работ с расположением шинопровода рабочим пазом «вверх» или «в сторону». Шинопровод должен монтироваться на высоте не менее 2,5 м от уровня пола с расположением рабочего паза «вниз». При монтаже шинопровода на высоте менее 2,5 м и/или расположении рабочего паза «вверх» или «в сторону» монтаж возможен при обеспечении защиты шинопровода от механического повреждения и попадания в него посторонних предметов.

10.2.10. Запрещается производить крепеж электрооборудования, подверженного в процессе эксплуатации нагреву (прожекторы, светильники и т.п.), с применением капроновых или пластиковых стяжек. Крепеж должен осуществляться с помощью металлического крепления. Осветительное и звуковое оборудование, располагаемое на подвесных конструкциях, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепями. В случае несоблюдения данного требования, монтаж подвесной конструкции будет запрещен.

10.2.11. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены.

10.2.12. Световой выключатель должен быть доступен для дежурного персонала Генерального застройщика.

10.2.13. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

10.3. Требования безопасности при монтаже светодиодных экранов и «Орионов»:

10.3.1. Все работы, связанные с монтажом светодиодных экранов и бесшовных видеостен Orion, должны производиться штатными специалистами с группой допуска по электробезопасности не ниже 3.

Специалисты, выполняющие монтаж светодиодных экранов и бесшовных видеостен Orion на высоте более 1,8 м., должны иметь удостоверение о прохождении обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте с первой или второй группами допуска.

10.3.2. Светодиодные экраны и бесшовные видеостены Orion, установленные на напольной конструкции, необходимо размещать на ровной поверхности. Напольные конструкции должны быть устойчивыми и выдерживать вес экрана. Напольные конструкции должны предусматривать крепление к поверхности при помощи закладной металлической конструкции или наличие балласта. Вес балласта не должен быть меньше веса самого экрана. Необходимо фиксировать балласт к напольной конструкции. Запрещается убирать балласт с напольной конструкции до полного демонтажа экрана. Данный способ установки подходит для напольных конструкций с экранами высотой не более 4 м. Для установки экранов высотой более 4 м необходимо использовать конструкции, выполненные из сценических ферм или строительных лесов.

При установке конструкций с экраном, высота которых не превышает 3м. обсуждается установка без дополнительного крепления или балласта, если данные конструкции имеют конфигурацию, предусматривающие фронтальные опоры.

10.3.3. Светодиодные экраны, установленные в ниши стен выставочных стендов, должны быть закреплены по всему периметру. Конструкция ниши под светодиодный экран должна выдерживать вес экрана. Если ширина светодиодного экрана больше 2 м., ниша должна быть оборудована вертикальными опорами, а сам экран закреплен к этим опорам с помощью металлических фиксаторов или строп с храповым механизмом (использование пластиковых хомутов запрещено). Необходимо предусмотреть наличие доступа к тыльной стороне экрана для осуществления обслуживания и инспекции экрана в течение всего периода проведения мероприятия.

10.3.4. Монтаж подвесных светодиодных экранов осуществляется на сценических фермах с соответствующими характеристиками. Обязательно наличие специальной подвесной планки. Длина подвесной планки не должна быть меньше ширины экрана. Подвесная планка должна крепиться к ферме минимум на трех точках. Для крепления необходимо использовать стропы, грузоподъемность которых троекратно превышает вес светодиодного экрана. Все стропы должны иметь маркировку завода изготовителя.

10.4. Требования безопасности при проектировании и строительстве двухэтажных выставочных стендов:

10.4.1. Несущая способность конструкции двухэтажного выставочного стендса должна быть подтверждена статическим расчетом.

10.4.2. Требования к несущим конструкциям двухэтажных выставочных стендов:

- подиум для выставочного стендса должен выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- элементы подиума, воспринимающие нагрузку от несущей конструкции двухэтажного стендса, должны выдерживать нагрузку не менее 2 500 кг/м²;
- несущая конструкция двухэтажного стендса и перекрытие пола второго этажа должны выдерживать нагрузку не менее 400 кг/м²;
- запрещено использование строительных лесов и сценических ферм в качестве несущей конструкции двухэтажных стендов.

10.4.3. Требования к ограждениям выставочного стендса и перилам:

- открытые пролеты второго этажа в обязательном порядке должны быть оборудованы ограждениями;
- стены второго этажа с витринным остеклением, а также стены, в которых используются легкие заполнения, должны быть оборудованы ограждениями;

- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны иметь высоту не менее 1 100 мм от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
- ограждающие конструкции второго этажа и перила лестниц должны выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м;
- ограждающие конструкции второго этажа должны оснащаться напольным барьером для предотвращения рисков скатывания и падения предметов на первый этаж.
- конструкция ограждений не должна допускать возможность стоять, забираться и карабкаться по ограждениям, т.е. иметь сплошное заполнение (щиты) или стойки (прутья) расположенные строго вертикально с расстоянием не более 100 мм между стойками.

10.4.4. Требования к лестницам:

- основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы допустимо только в качестве вспомогательной;
- конструкция лестницы должна выдерживать нагрузку не менее 500 кг/м²;
- ширина лестницы должна быть не менее 900 мм;
- угол наклона лестницы должен быть не более 38°;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие перил с обеих сторон;
- глубина и высота ступеней должна быть одинаковой на протяжении всей лестницы;
- глубина ступеней должна быть в пределах от 250 до 350 мм;
- высота ступеней должна быть в пределах от 150 до 210 мм;
- конструкция лестницы должна предусматривать наличие подступенок;
- если площадь второго этажа более 100 м² (или) на втором этаже возможно нахождение более 50 человек, должно быть 2 лестницы (допускается установка одной лестницы, шириной не менее 2 000 мм);
- запрещается установка дверей или других элементов конструкции стендов препятствующих свободному спуску людей.

10.5. Требования к подвесным конструкциям:

10.5.1. Подвесная конструкция не должна выходить за размеры арендованной выставочной площади Участника.

10.5.2. Запрещены подвесные конструкции, выполненные из систем «Джокер», «Тритикс», «Октанорм», «Максима» и других выставочных конструктивов.

10.5.3. В качестве основы для подвесной конструкции должны использоваться специальные сценические фермы.

10.5.4. Навесное оборудование (осветительное, звуковое и т.д.), установленное на подвесную конструкцию, должно дополнительно страховаться металлическими тросами или цепью.

10.5.5. Конструкции с рекламными носителями или декором должны крепиться к сценическим фермам минимум в трех местах. Крепление рекламных конструкций осуществляется металлическим тросом или цепью (далее – «крепежные элементы»). Использование пластиковых стяжек запрещено.

10.5.6. Нагрузка от рекламных конструкций или декора должна быть равномерно распределена по ферме, поэтому крепежные элементы должны быть одинаковой длины и равномерно натянуты.

10.5.7. Для соединения крепежных элементов необходимо использовать муфтованные карабины.

10.5.8. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию запрещена.

10.5.9. Подстраховка элементов конструкции выставочного стенда к подвесной конструкции запрещена.

10.5.10. Для страховки элементов конструкции выставочных стендов обязательно наличие металлического каркаса или металлической закладной.

10.5.11. Если подвесная конструкция не соответствует вышеперечисленным требованиям, компания ООО «БилдЭкспо» вправе отказать заказчику в подвеске конструкции.

10.5.12. При использовании перекладин для уменьшения шага при креплении декораций или рекламных носителей, необходимо предусмотреть их крепление к фермовой конструкции.

10.6. Процесс работы с электрическими цепными лебедками в рамках заказанной услуги.

Электрические цепные лебёдки (далее «лебёдки») предназначены для перемещения (подъёма, спуска) подвесных конструкций и фиксации их на заданной высоте. Лебёдки подвешиваются к потолочным балкам выставочных залов.

Лебёдки необходимо использовать в следующих случаях:

- вес подвесной конструкций более 200 кг;
- необходимо вывешивание подвесной конструкции для монтажа рекламных носителей или светового оборудования;
- подвесная конструкция имеет пять и более точек подвески.

Во время подъёма подвесной конструкции с помощью лебёдок заложено 3 операции:

1-ая операция: Вывешивание подвесной конструкции на монтажную высоту. Высоту определяет застройщик. На подвесную конструкцию устанавливается световое оборудование, рекламные носители и декор.

2-ая операция: Промежуточный подъём для завершения монтажа рекламных носителей и декора.

3-ая операция: Подъём на заданную высоту.

Во время спуска подвесной конструкции с помощью лебёдок заложено 2 операции:

1-ая операция: Спуск подвесной конструкции на монтажную высоту. Полностью демонтируется навешенное оборудование.

2-ая операция: Спуск подвесной конструкции на пол выставочного зала.

Дополнительные операции для монтажа подвесной конструкции оплачиваются отдельно (опустить/поднять подвесную конструкцию для замены перегоревших светильников, замены рекламных носителей, работы грузоподъемного крана и тп.).

10.7. В целях недопущения распространения заболевания коронавирусной инфекцией (COVID-19) на территории МВЦ «Крокус Экспо» при проведении монтажных и демонтажных работ необходимо обеспечить проведение следующих профилактических и дезинфекционных мероприятий:

10.7.1. Проведение монтажных и демонтажных работ допускается только при условии соблюдения противоэпидемических мер на всех этапах проведения работ.

10.7.2. Все участники застройки проходят в своей организации инструктаж по соблюдению мер безопасности по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по применению дезинфицирующих средств.

10.7.3. Ежедневно, перед допуском на площадку проведения мероприятия, для выполнения монтажных/демонтажных работ самостоятельные застройщики в лице ответственных за выполнение работ (руководители работ) осуществляют контроль температуры тела работников, занятых в подготовке и проведении мероприятия, с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте (в месте выполнения работ) лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

10.7.4. Ограничиваются контакты между персоналом разных функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами. Устанавливается дистанционный режим работы для сотрудников, не ограниченных выполнением служебных обязанностей непосредственно на площадке проведения мероприятия.

10.7.5. Обеспечивается дистанцирование сотрудников (1,5 метра) как в период проведения монтажных/демонтажных работ (для технического персонала - с учетом требований безопасности производства работ), так и в период проведения мероприятия.

10.7.6. Запрещается прием пищи в месте выполнения работ (на рабочих местах). Место приема пищи определяется в соответствии с составляющими рекомендациями уполномоченных органов государственной власти (местного самоуправления) по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

10.7.7. Персоналу, участвующему в застройке необходимо соблюдать правила личной и общественной гигиены: регулярно мыть руки, то есть каждый раз после контактов с посторонними людьми, после пользования оргтехникой, после посещения туалета, перед едой и просто в течение дня. Регулярно пользоваться антисептиком для рук или дезинфицирующими салфетками.

10.7.8. Персонал, работающий на площадке мероприятия, обеспечивается работодателем запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

10.7.9. ООО «БилдЭкспо» осуществляет контроль за использованием сотрудниками самостоятельных застройщиков защитных масок и перчаток в период проведения монтажных и демонтажных работ. В случае несоблюдения данного требования, будет оформлен штраф.

10.8 Правила установки Каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на выставочной площади МВЦ «Крокус Экспо»

10.8.1. К каркасно-тентовому сооружению относится: мобильная, временно устанавливаемая конструкция, закрытое или открытое сооружение (павильон, шатер, навес, палаточный зал, покрытие над трибунами и т.д.).

Перед установкой каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на открытых площадках МВЦ Крокус Экспо необходимо предоставить техническую документацию, а также технический паспорт и чертежи в отдел технического обеспечения выставочных мероприятий ООО БилдЭкспо. Несогласованные сооружения, флагштоки и зонты к установке не допускаются. В случае если сооружение, флагшток или зонт были установлены не согласованно, ответственность несет организатор мероприятия.

Технический паспорт изделия должен быть заверен печатью изготовителя.

Паспорт должен включать в себя следующую информацию:

- назначение изделия;
- технические характеристики;
- подробности о конкретных особенностях каркасно-тентовых укрытий, а также любых альтернативных способах установки, какие только могут существовать;
- максимально допустимая ветровая нагрузка (не менее 18 м/с);
- информацию об используемых в конструкции утяжелителях, с указанием их фактического веса (утяжелители должны быть желтого цвета с указанием фактического веса, не менее 30 кг);
- механическую прочность и устойчивость к механическим и ударным воздействиям, запас прочности, несущую способность, деформируемость.

10.8.2. Монтаж флагштоков и зонтов следует производить в строгом соответствии с инструкцией изготовителя. Флагшток запрещено устанавливать на подвижный, мягкий, неустойчивый грунт (поверхность).

Основание уличного флагштока закрепляется в бетонном фундаменте, либо в бетонной тумбе. Их размер зависит от материала мачты и ее высоты. Флаг крепится к шнуре (тросу) флагштока посредством карабина. При этом высота горизонтального полотна не должна превышать 1/3, а высота вертикального полотна – 2/3 высота флагштока.

В случае обнаружения нарушения целостности конструкции флагштока, флаг следует спустить, а конструкцию демонтировать. Если скорость ветра более 20 м/с необходимо снять флаг.

10.8.3. К установке разрешены зонты с основанием массой не менее 60 кг для зонтов с куполом 3,2 метра и 90 кг при куполе 3,5 метра. Зонты размеров 4 метра не допускаются к установке, в связи с необходимостью крепления основания к поверхности с помощью анкерных стержней.

В ночное время флаги должны быть опущены или сняты, в зависимости от конструкции флагштока, а зонты закрыты. В случае штормового предупреждения, установка каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» запрещена. При невыполнении данных требований на организацию, ответственную за монтаж, будет наложен штраф.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»»

11.1. Невыполнение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» и других регламентирующих производство монтажных и демонтажных работ документов, рассматривается как существенное нарушение условий заключенного Договора и влечет применение санкций (в том числе наложение штрафа), предусмотренных договором, «Основными требованиями Генерального застройщика ООО «ООО БилдЭкспо»» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», а также действующим законодательством Российской Федерации. За нарушение «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо» участниками мероприятий (экспонентами), несет ответственность организация-строитель мероприятия.

11.2. К нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» могут быть применены следующие санкции: предупреждение (для членов Саморегулируемой организации Союз Выставочных Застройщиков) при первом нарушении за исключением пунктов (4.14, 4.22, 10, 4.24, 8.6, 8.7, 4.10); прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящими требованиями и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении 2.

11.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа.

11.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» производится на основании акта о нарушении, составленного уполномоченными представителями ООО Генерального застройщика - ООО «БилдЭкспо».

12. ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ (ДЕМОНТАЖЕ) ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ КРАСНОГОРСКОГО ФИЛИАЛА «КРОКУС ЭКСПО» АО «КРОКУС»

12.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, «Общей инструкцией о порядке обеспечения пожарной безопасности на объектах Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС», «Основными требованиями при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо», утвержденные Директором Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС».

Настоящая Инструкция устанавливает обязательные для исполнения требования пожарной безопасности в павильонах и на открытых площадках Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» (далее «Крокус Экспо») в соответствии с нормами пожарной безопасности, строительных норм и правил, а также устанавливает порядок обеспечения безопасности людей, сохранности материальных ценностей и создания условий для успешного тушения пожара. Инструкция является обязательной для исполнения сотрудниками «Крокус Экспо», Арендаторами, Устройителями, Застройщиками и Участниками Мероприятий, другими лицами, находящимися на объектах МВЦ «Крокус Экспо» (далее «Выставочный центр»).

12.1.2. Ответственность за обеспечение и соблюдение требований пожарной безопасности при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования выставочных стендов (экспозиций), проведении Мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющихся Устройителями, Застройщиками и Участниками Мероприятий на арендуемой площади.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже), проведении Мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками Отдела пожарной безопасности Службы технической эксплуатации Красногорского филиала «Крокус Экспо» (далее «ОПБ СТЭ» «Крокус Экспо») и ответственными должностными лицами Департамента выставочных мероприятий, Департамента невыставочных и конгрессных мероприятий, Департамента специальных выставочных проектов «Крокус Экспо», а также представителями Генерального застройщика Выставочного центра ООО «БилдЭкспо» (далее «Генеральный застройщик»). В случае выявления нарушений установленного противопожарного режима, Устроители, Застройщики и Участники Мероприятий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также Приказом Президента АО «КРОКУС» №173 от 01 ноября

2022 года об установлении противопожарного режима на объектах АО «КРОКУС», Приказом Директора Красногорского филиала «Крокус Экспо» АО «КРОКУС» № 01-02/43 П «12» декабря 2025 «О порядке обеспечения пожарной безопасности и назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности на объектах».

12.1.3. Должностные лица организаций-Устроителей Мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности в указанных организациях, обязаны пройти дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в специализированной организации (учебных центрах), имеющей лицензию МЧС России на право обучения мерам пожарной безопасности, и иметь удостоверение о повышении квалификации в области пожарной безопасности (УПК) или диплом о профессиональной переподготовки в области пожарной безопасности.

Должностные лица организаций-Устроителей Мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности, обязаны:

- пройти противопожарный инструктаж у уполномоченного сотрудника ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей, участников и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях по действиям при возникновении пожара, что должно подтверждаться подписанием соответствующего акта;

- обеспечить выставление передвижного пожарного поста (пожарный расчет на пожарном автомобиле) при площади застройки Мероприятия 10 000 кв. м (брутто) и более;

- обеспечить на Период проведения Мероприятия, включая монтаж (демонтаж) в каждом выставочном зале, отведенном под Мероприятие, индивидуальный пожарный пост, независимо от площади застройки: в залах площадью менее 5 000 кв. м - 1 пост, в залах более 5 000 кв. м - 2 поста, при использовании уличной территории количество пожарных постов определяет Начальник ОПБ СТЭ «Крокус Экспо». Для реализации комплекса компенсирующих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, имущества, количество пожарных постов может увеличиваться по требованию Начальника ОПБ СТЭ «Крокус Экспо»;

- обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, Писем для ввоза и вывоза оборудования и экспонатов, правил пожарной безопасности, режима курения на объектах Выставочного центра;

- при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей и временных инженерных коммуникаций, которые могут привести к пожару (загоранию), немедленно принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову уполномоченного сотрудника ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» и представителя Генерального застройщика, для устранения обнаруженных неисправностей;

- организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы;

- обеспечить сохранность имеющихся и арендованных у Генерального застройщика первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;

- до начала вывоза экспонатов сдать Генеральному застройщику по акту все арендованные средства пожаротушения;

- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Запрещается использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

12.1.4. Застройщики выставочных стендов (экспозиций) и Участники Мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, приводящих к пожару.

12.1.5. Устроители, Застройщики, Экспоненты, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, а также ответственность за нарушение требований пожарной безопасности при проведении Мероприятий на территории Выставочного центра, в соответствии со штрафами, установленными в Приложении к настоящей Инструкции.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в Период проведения Мероприятия, а также монтажа (демонтажа), разрешаются на месте представителем от Устроителя, ответственным за Мероприятие, Главным инженером «Крокус Экспо», Начальником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» и представителем Генерального застройщика.

12.1.6. При выявлении материала, класс пожарной безопасности (далее ПБ) которого не соответствует заявленному классу ПБ в поданных на данный материал документах, ООО «БилдЭкспо» оставляет за собой право запретить использование материалов, а в случае существенного нарушения — расторгнуть соглашение с Застройщиком, предоставившим недостоверные документы или запретить использование материалов, противопожарная обработка которых выполнена организацией, не указанной в согласованных ранее актах.

12.2. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО ЦЕНТРА

12.2.1. Дороги, проезды и подъезды к павильонам Выставочного центра, наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них запрещается.

12.2.2. Запрещается использовать противопожарные разрывы (расстояния) между павильонами Выставочного центра для складирования строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранения емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ).

Временные строения (выставочные стены, палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м. Места установки согласовываются с уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на Выставочных площадях в периоды монтажа (демонтажа) и проведения Мероприятия допускается только в пределах Выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

12.2.3. Курение табака и потребление никотиносодержащей продукции в Выставочном центре запрещается.

Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах, расположенных не ближе 15 м от входов в Выставочный центр.

12.2.4. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам выставочными стендами (экспозициями), рекламными плакатами, щитами, информационными стойками, различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами;

- устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении.

12.2.5. Ежедневно, по окончании работы Мероприятия, экспозиции и выставочные стены осматриваются должностными лицами, ответственными за контроль противопожарного режима. Закрывать экспозиции можно только после осмотра вышеуказанными лицами и отключения их от источников электроснабжения (питания).

12.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

12.3.1. Устроитель Мероприятия с массовым пребыванием людей не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, обязан:

- предоставить копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности при проведении Мероприятия на территории Выставочного центра;

- согласовать с уполномоченным представителем Генерального застройщика План размещения экспозиции Мероприятия, составленный с соблюдением требований пожарной безопасности, с учетом:

- свободного доступа к шкафам пожарных кранов и соблюдением ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума);

- прямых свободных проходов к дверям эвакуационных выходов;

- противопожарных разрывов шириной не менее 8 м на выставочных площадях свыше 12 000 кв. м.

12.3.2. Организация-застройщик выставочных стендов (экспозиций), сценических коробок, подиумов, трибун и т.п., обязаны согласовать в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо» на территории МВЦ «Крокус Экспо»:

- письма на ввоз материалов, оборудования, экспонатов;

- план размещения экспозиции Мероприятия с указанием всех размеров и привязок к границам конкретного выставочного стендса (экспозиции), шкафов пожарных кранов и электрических шкафов, основных и запасных выходов, ширины основных проходов;

- план-схему застройки выставочного стендса (экспозиции) в изометрическом изображении;

- копию приказа о назначении должностных лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима при застройке выставочного стендса (экспозиции), а также удостоверений, подтверждающих прохождение ими обучения в области пожарной безопасности.

12.3.3. Все строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для застройки и оформления экспозиции в выставочных залах, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном ими порядке

12.3.4. Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций), а также для используемой для транспортировки тары не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем установлено в статье 13 Федерального закона №123-ФЗ для данных видов материалов:

- Г1, В2, Д2, Т2 – для отделки, драпировки стен, потолков и заполнения подвесных потолков; ввозимой тары

- Г1, В2, РП1, Д2, Т2 – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами с применением «красного» красителя или необходимо предусмотреть выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» и представителем Генерального застройщика.

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу.

12.3.5. Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях организации-застройщика.

На многоярусных стенах не допускается устройство винтовых лестниц, лестниц полностью или частично криволинейных в плане, а также забежных и криволинейных ступеней, ступеней с различной шириной приступи и различной высоты в пределах марша лестницы и лестничной клетки.

12.3.6. Монтаж и установка выставочных и рекламных стендов, информационных стоек, декораций, различного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать загромождения эвакуационных проходов и выходов из залов, фойе, вестибюлей, дверей служебных, складских и технических помещений, а также обеспечивать свободный доступ к элементам управления (шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения, электрощитам, коммутационным шкафам), расположенным на опорных колоннах и вдоль стен выставочных залов.

Конкретное место, предоставляемое для размещения наружных и внутренних рекламных стендов, щитов, информационных стоек согласовывается с Департаментом рекламы и информации «Крокус Экспо» и ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Для обеспечения прямого, беспрепятственного подхода (не менее 1 м шириной) к шкафам пожарных кранов, средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций с доступом без ключа (шторки, двери-гармошки, щиты на магнитах и пр.). Данные конструкции должны располагаться напротив шкафов пожарных кранов и обеспечивать возможность свободного открывания дверей пожарного шкафа на угол не менее 90°, а также позволять быстро и беспрепятственно разворачивать рукавную линию и доставать технические средства в любое время (в том числе ночью).

При планировании размещения экспозиции Мероприятия необходимо учитывать места расположения шкафов пожарных кранов, располагающихся вдоль стен выставочных залов. При сплошной (непрерывной) застройке более 10 метров в обе стороны от пожарного шкафа необходимо предусматривать разрывы шириной не менее 1 м, либо обеспечивать доступ к пожарному шкафу, как описано выше.

Ширина проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума) должна быть не менее 3 м.

Для обеспечения безопасной эвакуации людей, считать в качестве основного эвакуационного выхода центральную аллею шириной 4 м. Во время монтажа (демонтажа) не допускается складирование, временное хранение, загромождение на центральной аллее.

При планировании экспозиции Мероприятия, необходимо учитывать, что проходы между экспозициями и выставочными стендами, ведущими к эвакуационным выходам, должны быть в прямом направлении, кроме того, не допускается размещение колонн, а также других объектов, сокращающих ширину эвакуационных путей.

К дверям эвакуационных выходов, входных групп, должны быть обеспечены свободные прямые проходы длиной не менее 7 м и шириной, равной ширине дверных проемов эвакуационных выходов. Из служебных, складских и технических помещений должны быть обеспечены проходы на ширине не менее 1 м. В выставочных залах с межзальных перегородками в зоне застройки должны быть обеспечены проходы к двум межзальным перегородкам на ширину не менее 3 м. Не менее двух эвакуационных выходов должны быть предусмотрены из возводимых конференц-залов, помещений и офисов, предназначенных для одновременного пребывания 50 и более человек, с соответствующим обозначением над эвакуационными дверьми.

12.3.7. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма. Установка детекторов производится Генеральным застройщиком.

12.3.8. В Выставочном центре запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- применять отделочные, драпировочные материалы из горючих пластмасс, полистирола, поливинилхлорида,
- винилискоожи и пр., которые не имеют сертификатов пожарной безопасности или заключений испытательной пожарной лаборатории;
- устраивать склады рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерские;
- несанкционированное использование площади выставочных залов (свободного пространства) за стендами для устройства мест курения и приема пищи, раздевалок, хранения тары, упаковки, выставочных образцов, расходных и других материалов;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других горючих материалов, оберывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- использовать нестандартные (самодельные) электроприборы, электросети-времянки, искрообразующий электроинструмент, а также монтировать электропроводку с применением скруток и клемников;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожекторы и электролампы ближе 0,5 м от выставочного оборудования, стендов, декораций, драпировок, баннеров, оросителей спринклерной системы пожаротушения;
- использовать стационарные циркулярные пилы, плоскошлифовальные машины, не оборудованные пылеотсосом;
- хранить декорации, драпировки, оборудование и тару из-под него, различные горючие материалы под планшетами сцен, лестничными маршами и площадками, зрительными трибунами;

- применять краски на горючей основе, а также аэрозольные баллончики с краской для покраски (подкраски) стендов и экспонатов;
- использовать и хранить ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ, пустые газовые баллоны, тару из-под горючего и масла;
- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;
- устанавливать в выставочных залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ;
- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;
- крепить элементы стендов, оборудования и приборов к трубопроводам установок пожаротушения;
- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения, дымовых и ручных пожарных извещателей, световых указателей направления эвакуации, динамиков системы оповещения, устройств (телефон) обратной связи с оператором Управления пожарной охраны АО «КРОКУС» (далее «УПО АО «КРОКУС»»);
- использовать первичные средства пожаротушения, внутренние пожарные краны, установленные на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами, воздухоплавательной и привязной техникой (аэростатами, дирижаблями, пневмофигурами, воздушными шарами и пр.) и другими предметами;
- приводить в действие системы оповещения и управления эвакуацией людей без признаков пожара (ложное срабатывание).

12.3.9. Для Мероприятий с демонстрацией (показом, установкой) транспортных средств в количестве более 25 единиц Устроителем Мероприятия должен быть разработан план расстановки транспортных средств с описанием очередности и порядка их эвакуации в случае пожара. План согласовывается с уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Выставочные залы и открытые площадки, где демонстрируются транспортные средства, должны быть оснащены буксирными тросами или штангами из расчета – один трос (штанга) на 10 единиц выставочной техники. Места проведения демонстрационных заездов (тест-драйвов) должны быть обеспечены арендованными у Генерального застройщика первичными средствами пожаротушения, а по требованию Начальника ОПБ СТЭ «Крокус Экспо», выставлен передвижной пожарный пост – боевой расчет отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС».

Подключение к электрической сети в выставочных залах Выставочного центра производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений.

Все переносные провода и кабели, служащие для подключения осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, необходимо прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, должны укладываться в кабель-каналы (капы) на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы разрешено только на время пользования ими.

12.3.10. При размещении выставочных стендов (экспозиций), павильонов, палаток, шатров и пр. на открытых территориях (площадках) Устроители Мероприятий обязаны арендовать у Генерального застройщика первичные средства пожаротушения (переносные, передвижные, самосрабатывающие огнетушители) в количестве, определенном Приложениями №№ 1 и 2 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», и обеспечить выставление передвижного пожарного поста – боевого расчета отделения пожаротушения УПО АО «КРОКУС». При использовании в залах и открытых площадках круглосуточных розеток (24 часа), необходимо устанавливать датчики автоматического пожаротушения и датчики пожарной сигнализации. Датчики устанавливаются Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» - ООО «БилдЭкспо».

Применение открытого огня (факелов, свечей, канделябров, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, огневых шоу, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения уполномоченного сотрудника ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» и выставлении пожарного поста.

Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

12.3.11. При планировании организации фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов на Мероприятии их организаторы обязаны направить в «Крокус Экспо» письменное обращение в срок не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до намеченной даты проведения Мероприятия.

К обращению должны быть приложены:

- разрешение компетентных органов на организацию фейерверков, салютов, огневых шоу и других специальных пиротехнических эффектов на Мероприятии;
- приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности при проведении мероприятия;
- схема размещения пиротехнических установок;
- схема привязки пунктов хранения и монтажа фейерверочных, пиротехнических изделий к местности с указанием расстояний до зданий и сооружений;
- схема оцепления места проведения фейерверков с указанием границ опасной зоны.

После окончания Мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

12.3.12. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) Устроителю Мероприятий необходимо оформлять в ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» наряд-допуск, утвержденный уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо», а исполнитель работ должен пройти противопожарный инструктаж. Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

12.3.13. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком и лопатой, ведром с водой, противопожарным полотном и пр.) и проверено уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Исполнитель огневых работ на выставочном стенде обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 2-х часов после их окончания, при этом уполномоченный сотрудник ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» производит контроль действий Исполнителя.

12.3.14. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком и лопатой, ведром с водой, противопожарным полотном и пр.) и проверено уполномоченным сотрудником ОПБ СТЭ «Крокус Экспо».

Исполнитель огневых работ на выставочном стенде обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 2-х часов после их окончания, при этом уполномоченный сотрудник ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» производит контроль действий Исполнителя.

12.3.15. Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, не допускается в здании Выставочного центра. Использование баллонов с горючими (ГГ) и токсичными (ТГ) газами, а также хранение порожних баллонов на выставочных стенах внутри зданий павильонов не допускается. Допускается применение баллонов с инертными газами (ИГ), но только при условии их немедленного удаления за пределы павильона после использования.

Размещение групповых баллонных установок для подачи газов к месту демонстрации сварочных и резательных работ допускается вне здания павильона у «глухих» (не имеющих проемов) наружных стен.

Подача газов от групповых баллонных установок до места демонстрации на выставочном стенде допускается по шлангам высокого давления, длина которых не должна превышать 30 м, и которые должны быть укрыты защитными трапами (мостиками).

Газовые баллоны должны храниться в специальных сооружениях на открытых площадках не ближе 10 м от зданий павильонов. Специальные сооружения должны защищать баллоны от воздействия осадков, солнечных лучей и других источников тепла, иметь естественную вентиляцию и быть выполнены из негорючих материалов.

В местах хранения газовых баллонов должны быть вывешены аншлаги (плакаты) безопасности: «Проход закрыт», «Не курить», «Не проходить с огнем» и другие.

Баллоны с ГГ должны храниться отдельно (в разных складах или на разных площадках) от баллонов с кислородом, сжатым воздухом, хлором, фтором и другими окислителями, а также от баллонов с ТГ. При хранении и транспортировании баллонов с кислородом нельзя допускать попадания масел (жиров) и соприкосновения арматуры баллонов с промасленными материалами. При перекантовке баллонов с кислородом вручную не разрешается браться за клапаны. Клапаны хранимых баллонов должны быть закрыты предохранительными клапанами. Баллоны с газами, имеющие башмаки, должны храниться в вертикальном положении в специальных гнездах, клетях или других устройствах, исключающих их падение. Баллоны, не имеющие башмаков, должны храниться в горизонтальном положении на рамках или стеллажах из негорючих материалов. Высота штабеля не должна превышать 1,5 м, а клапаны должны быть обращены в одну сторону.

При обнаружении утечки газа из баллонов они должны быть уbraneы из специального сооружения в безопасное место.

Хранение каких-либо других веществ, материалов и оборудования в месте хранения газовых баллонов не допускается.

При обращении с порожними газовыми баллонами должны соблюдаться такие же меры безопасности, как и с наполненными баллонами.

Места хранения газовых баллонов и демонстрационных сварочных и резательных работ должны быть обеспечены средствами пожаротушения. На Период проведения Мероприятия, а также на периоды монтажа (демонтажа), средства пожаротушения арендуются у Генерального застройщика.

На выставочном стенде должны находиться следующие документы:

- сертификаты соответствия и пожарной безопасности на сварочное и резательное оборудование;
- копии приказа о назначении должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности, и удостоверения, подтверждающего прохождение им обучения в области пожарной безопасности;
- удостоверение сварщика;
- наряд-допуск на выполнение работ повышенной опасности;

- акт освидетельствования газовых баллонов.

12.4. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

Каждый сотрудник, Устроитель, Застройщик, Участник Мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымления, запаха гари, повышения температуры, пр.) обязан:

- сообщить голосом всем, находящимся в выставочном зале, на выставочном стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания);
- немедленно сообщить об этом в диспетчерскую УПО АО «КРОКУС» по тел.: +7 (495) 727-1137 доб. 3501; +7 (916) 547-0378 или сотруднику подразделения охраны, администратору зала или любому другому представителю администрации павильонов Выставочного центра.

При этом необходимо назвать: точное место возникновения пожара (выставочный зал, номер и наименование выставочного стенда, помещения, этажа), что горит, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

Принять меры к эвакуации людей с территории выставочного стенда (экспозиции), из выставочного зала.

Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Руководители и должностные лица организаций-Устроителей и Застройщиков Мероприятий, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в диспетчерскую УПО АО «КРОКУС», поставить в известность дежурного начальника смены Информационно-аналитического центра Департамента безопасности АО «КРОКУС» (тел.: +7 (495) 980-1111 доб. 5555), подразделение охраны, дирекцию выставки и вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей – лиц, не участвующих в тушении пожара (загорания);

- организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- по прибытии боевого расчета УПО АО «КРОКУС», нештатного пожарного расчета ОПБ СТЭ «Крокус Экспо» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стендов, помещения и другую необходимую информацию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

№ п/п	Содержание	Павильон 1		Павильон 2		Павильон 3			Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2		этаж 1	этаж 2	этаж 4	
1.	Характеристики выставочных залов ¹								¹ – Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов.
2.	Максимально допустимая нагрузка на пол ²	20 т/1 м ²	20 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²	2,5 т/1 м ²	0,75 т/1 м ²			² – Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
3.	Высота до ферм перекрытия	зал 1 – 9,0 м ³ зал 2 – 9,0 м зал 3 – 9,0 м зал 4 – 9,0 м	зал 5 – 7,95 м зал 6 – 7,95 м зал 7 – 7,95 м зал 8 – 7,95 м ³	зал 9 – 7,85 м зал 10 – 7,85 м зал 11 – 7,85 м	зал 12 – 9,5 м ³ зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м зал 15 – 9,5 м	зал 16 – 8,5 м зал 17 – 8,5 м зал 18 – 8,5 м зал 19 – 8,5 м			³ – Высоту под балконами и переходами см. на плане зала.
4.	Максимально допустимая высота застройки, для 2-х этажных стендов. Высота 1-этажных стендов во всех залах ограничена 5м.	зал 1 – 7,5 м ³ зал 2 – 7,5 м зал 3 – 7,5 м зал 4 – 7,5 м	зал 5 – 6,95 м зал 6 – 6,95 м зал 7 – 6,95 м зал 8 – 6,95 м ³	зал 9 – 6,85 м зал 10 – 6,85 м зал 11 – 6,85 м	зал 12 – 8,5 м ³ зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м зал 15 – 8,5 м	зал 16 – 7,5 м зал 17 – 7,5 м зал 18 – 7,5 м зал 19 – 7,5 м			⁴ – Строительство стендов высотой более одного этажа запрещено.
5.	Количество грузовых лифтов (номера лифтов см на плане выставочного корпуса): ⁵	нет	нет	зал 9 – 4 зал 10 – 5 зал 11 – 4	нет	зал 16 – 5 зал 17 – 5 зал 18 – 5 зал 19 – 6			⁵ – Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.
6.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов: ⁶								⁶ – Размеры грузовых лифтов см. на планах залов.
	а) высота	–	–	2 100 мм	–	2 100 мм			
	б) ширина	–	–	2 350 мм	–	2 350 мм			
	в) длина	–	–	5 650 мм	–	5 650 мм			
7.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	3 200 кг	–	3 200 кг			
8.	Количество монтажных ворот	зал 1 – 3	зал 5 – 3	зал 9 – 4	зал 12 – 2	зал 16 – 5			

		зал 2 – 3	зал 6 – 3	зал 10 – 5	зал 13 – 3	зал 17 – 5		
		зал 3 – 3	зал 7 – 5	зал 11 - 4	зал 14 – 3	зал 18 – 5		
		зал 4 – 5	зал 8 – 5		зал 15 – 3	зал 19 - 6		
9.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота: ⁷ а) высота б) ширина	4,3 (7,5) м 4,0 (4,9) м	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –	4,3 (7,5) м 4,0 (6,8) м	– –		⁷ – Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
10.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные складчатые двери: ⁸ а) высота б) ширина	5,8 м 5,0 м	4,3 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м	5,8 м 5,3 м		⁸ – Расположение и размеры межзальных складчатых дверей см. на планах залов.
11.	Возможность подключений через лючки, расположенные в полу ⁹							⁹ – Расположение лючков см. на планах залов.
12.	электричества напряжением 220/380 В ¹⁰	да	да	да	да	да		¹⁰ – Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.
13.	водопроводной воды	да	да	да	да	да		
14.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да		
15.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	7(4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ¹¹	0 (1) ¹¹		¹¹ – 36 трансформируемых конференц-залов расположены на третьем выставочном уровне павильона.
16.	Максимально допустимые нагрузки на балки (фермы) перекрытий при выполнении подвесов: а) на одну точку б) на одну балку (ферму)	90 кг 900 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг	250 кг 1 600 кг		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2: ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ «ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО» ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

№ п/п	Нарушение	Пункт «Основных требований Гене-	Штраф	Примечание
-------	-----------	----------------------------------	-------	------------

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом генерального директора
ООО «БилдЭкспо» №51 от 20.12.2024г

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАСТРОЙЩИКА ООО «БИЛДЭКСПО»
ПРИ ОБУСТРОЙСТВЕ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО» (2025 г.)

	рального застройщика ООО “Билд-Экспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»		
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке: - монтаж ведет другая организация; - несоответствие конструкции поданной проектно-технической документации; - подвесная конструкция без согласования - незакрытая тыльная часть стенда	4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.8, 4.12	100 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть беспрочным
2.	Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже: - загромождение проходов; - складирование оборудования и предметов личного обихода на стенах других Участников	4.10.	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца
3.	Использование силикатного стекла при монтаже выставочного стендда запрещено. Допускается использование специального стекла типа «триплекс»	4.13.	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев
4.	Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом или оборудованного не работающим пылеотсосом, применение стационарных циркулярных пил	4.14., 4.15	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев
5.	Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных и огневых работ, обработка металла шлифовальными машинами (УШМ)	4.15	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев
6.	Нарушение Правил безопасности выполнения монтажных и демонтажных работ и требований к применяемому оборудованию и инструменту	Разделы 4 и 10 «Основных требований Генерального застройщика ООО “БилдЭкспо” при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”»	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев
7.	Порча напольного покрытия выставочных залов: - производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной пленкой шириной не менее 1 м; - оставление после демонтажа остатков скотча на полу зала; - проведение «пыльных работ» на стенде; - выезд без получения разрешения от административно-хозяйственного департамента МВЦ «Крокус Экспо»	4.14., 4.24., 4.27.	50 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца

8.	Нарушение правил выполнения электротехнических работ в МВЦ «Крокус Экспо»	Раздел 10 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
9.	Нарушение Графика проведения монтажных/демонтажных работ	4.9., 4.24.	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика В случае проведения работ в день открытия мероприятия штраф оформляется каждые 20 минут, вплоть до полного прекращения работ.
10.	Демонтаж путем обрушения выставочных стендов (опрокидывания и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты)	10.1.5.	40 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 6 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
11.	Отсутствие информационного штендера, установленного образца во время проведения монтажных/демонтажных работ	4.28.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
12.	Отсутствие лица, ответственного за производство работ на стенде в период проведения монтажа/демонтажа	4.25.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
13.	Несанкционированное подключение к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо»	8.6., 8.7.	70 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
14.	Применение аудиовизуальной техники, используемой Участниками Мероприятия, без получения разрешения	9.4.	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 1-го месяца	Штраф налагается представителем Генерального застройщика
15.	Ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом	Раздел 12 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	40 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
16.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций	Раздел 12 «Основных требований Генерального застройщика ООО «БилдЭкспо» при обустройстве выставочных мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»	40 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика»

17.	Захламление передвижных распределительных шкафов и подходов к ним	4.10.	80 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
18.	Нарушение границ застройки согласованного с Генеральным застройщиком Плана размещения экспозиции (в том числе размещение экспозиции по плану, не прошедшему согласование с Генеральным застройщиком) Отсутствие маршрутизации участников в проходах мероприятия, навигации с обозначением путей эвакуации, пожарных постов. Нарушение «красной линии»	2.7., 2.11., 12.3.1, 3.2	1 000 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
19.	Отсутствие пропуска и спецодежды с логотипом компании у рабочего и дежурного персонала	10.1.31, 10.1.32	40 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
20.	Несоблюдение (нарушение) требований о проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) (в том числе требований об использовании защитных масок и перчаток в период проведения монтажных/демонтажных работ).	10.7	20 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
21.	Отсутствие удостоверения, дающие право на выполнение работ	10.1.29 10.2.4	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
22.	Нарушение правил установки и эксплуатации каркасно-тентовых сооружений, флагштоков и зонтов.	10.8	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
23.	Перекрытие доступа к инженерным сетям МВЦ «Крокус Экспо», эвакуационным выходам, пожарным кранам.	4.31, 12.3.8	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
24.	Ограничение доступа к обрабатываемой площади при выполнении противопожарной обработки.	10.1.33	30 000 рублей и лишение аккредитации на срок до 3 месяцев	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика
25.	Отсутствие каски во время проведения монтажных/демонтажных работ.	10.1.34	5 000 рублей	Штраф налагается уполномоченными представителями Генерального застройщика

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Настоящий Сборник содержит тарифы и условия сдачи в аренду оборудования и предоставления услуг Устроителям и Участникам выставочных Мероприятий, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – МВЦ «Крокус Экспо»).

Генеральным застройщиком МВЦ «Крокус Экспо» является ООО «БилдЭкспо». Генеральный застройщик производит строительство стандартных и эксклюзивных выставочных экспозиций и оформление документации на строительство эксклюзивных выставочных стендов Самостоятельными застройщиками, сдает в аренду дополнительное оборудование по собственным расценкам и тарифам. Справочная информация об услугах, оказываемых ООО «БилдЭкспо», приведена в данном Сборнике тарифов и на сайте компании в сети Интернет: www.buildexpo.ru.

Для целей настоящего Сборника тарифов использованы следующие понятия и термины:

Услуга – согласованный процесс взаимодействия Генерального застройщика с Участником или Устроителем в целях создания экспозиции на Мероприятии в конкретный период времени;

Тариф – величина ставок платы (платеж) за различные производственные и непроизводственные услуги, предоставляемые Генеральным застройщиком различным Заказчикам. Приведенные тарифы предусматривают, что услуга предоставляется на Общий период проведения Мероприятия, если иное не указано в качестве примечания к тарифу;

Устроители – лица, которые владеют всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формируют состав Участников и оказывают им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятия;

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

Экспоненты – юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, заключившие с Устроителем договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг);

Договор на обустройство Мероприятия – договор, заключаемый между ООО «БилдЭкспо», действующим на правах Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо», и Устроителем, действующим в качестве пользователя ресурсов и услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения), с целью организации и проведения Мероприятия.

Примечания:

- Рабочее время МВЦ «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 08:00 до 20:00, если иное не предусмотрено условиями Договора о проведении Мероприятия.
- Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено Договором на обустройство Мероприятия, выполняются при наличии технической возможности. Кроме этого, заказы, поступившие в Общий период проведения Мероприятия, выполняются с надбавкой 100% к тарифам, указанным в настоящем Сборнике тарифов.
- Услуги, предоставляемые ООО «БилдЭкспо», могут быть оказаны силами самого ООО «БилдЭкспо» либо с привлечением третьих лиц, имеющих лицензии на соответствующие виды деятельности (при необходимости).
- Риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования, предоставляемого в аренду в соответствии с настоящим Сборником тарифов, несет арендатор оборудования.

Тарифы на услуги приведены в валюте Российской Федерации (рубли РФ), включая НДС 20%.

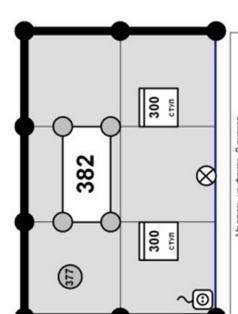
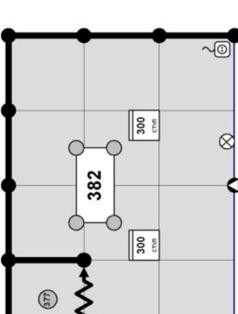
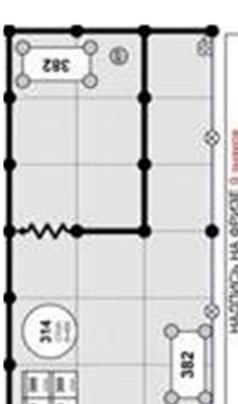
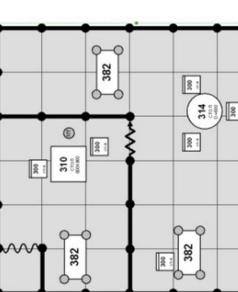
Стоимость услуг (в рублях РФ) указана в Договорах.

1. УСЛУГИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ВЫСТАВОЧНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

1.1. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСТРОИТЕЛЯМ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Вид работ/услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
1.1.	Стоимость стандартного стендса, 1 м ²	за 35 дней и более	договорная.	Отдел продаж Тел.: +7-916-406-67-32 E-mail: info@buildexpo.ru
		менее чем за 35 дней	коэффициент 1,5	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Метраж	Содержание	2D	3D
6-11 м ²	<p>1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 2 стула (300) 5. 1 дисплейный стол (382) 6. 1 спот-бра (510) 7. 1 розетка, 1 кВт (505а) 8. Корзина для мусора</p>		
12-17 м ²	<p>1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 2 стула (300) 5. 1 дисплейный стол (382) 6. 1 спот-бра (510) 7. 1 розетка, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 1 стеновая панель (220), офисная часть 10. Корзина для мусора</p>		
18-35 м ²	<p>1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 4 стула (300) 5. 2 дисплейных стола (382) 6. 2 спот-бра (510) 7. 2 розетки, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 4 стеновых панели (220), офисная часть 10. 1 стол (310/314) 11. Корзина для мусора</p>		
36-53 м ²	<p>1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 6 стульев (300) 5. 3 дисплейных стола (382) 6. 4 спот-бра (510) 7. 3 розетки, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 1 занавеска (242) 10. 7 стеновых панелей (220), офисная часть 11. 2 стола (310/314) 12. Корзина для мусора</p>		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

54,71 м ²	<p>1. Стены по периметру 2. Ковровое покрытие 3. Фриз (наименование компании, 9 знаков) 4. 8 стульев (300) 5. 4 дисплейных стола (382) 6. 6 спот-бра (510) 7. 4 розетки, 1 кВт (505а) 8. 1 дверь (240а) 9. 1 занавеска (242) 10. 12 стендовых панелей (220), офисная часть 11. 2 стола (310/314) 12. 1 холодильник с круглосуточной розеткой (350) 13. Корзина для мусора</p>	
----------------------	---	--

На установленных стенах запрещается:

- самостоятельно производить монтажно-демонтажные работы;
- самостоятельно производить оклейку панелей;
- оформлять поверхности стендов информационно-рекламной продукцией, используя скотч и иные склеивающие материалы;
- использовать степлеры для крепления материалов;
- сверлить и резать оборудование стендов;
- использовать стулья в качестве стремянок.

Данные нарушения влекут за собой штрафные санкции и возмещение ущерба, в случае порчи оборудования, переданного во временное пользование Устроителю Мероприятия.

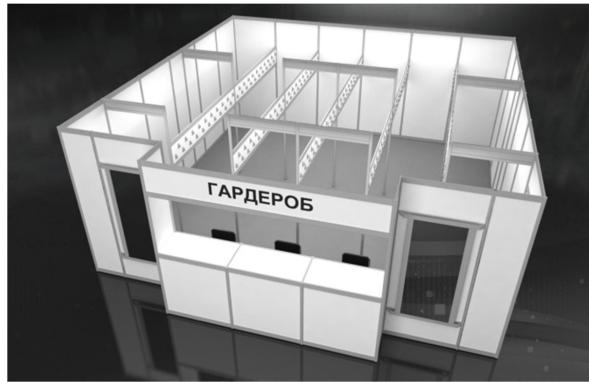
Порядок возмещения ущерба: на основании составленного представителями Заказчика и Исполнителя Акта-порчи оборудования выставляется счет за нарушение. Стоимость ущерба составляет троекратную стоимость испорченного оборудования.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

1.2. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УЧАСТНИКАМ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Вид работ/услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
1.2.	Стоимость стандарт- ного стенда, 1 м ²	за 35 дней и более	договорная	Отдел продаж Тел.: +7 (495) 223-42-08 E-mail: sales@buildeexpo.ru
		менее чем за 35 дней	коэффициент 1,5	

1.3. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ ГАРДЕРОБОВ



НАПОЛНЕНИЕ ГАРДЕРОБА

Стены по периметру	✓
Окно выдачи с прилавком	✓
Вход с распашной дверью	✓
Гардеробные стойки на расчетное количество мест, с крючками	✓
Комплект номерков	✓
Надпись на фризе	✓
Зеркало	✓
Мусорная корзина	✓
Стул для персонала	✓

Стоимость гардероба в стандартной комплектации (вкл. НДС 22%):

- 399 и менее мест - 750 руб. 00 коп. за 1 (одно) место., включая НДС 22%.
- 400 и более мест – 4 500 руб. 00 коп. за 1 (один) кв.м. включая НДС 22%.

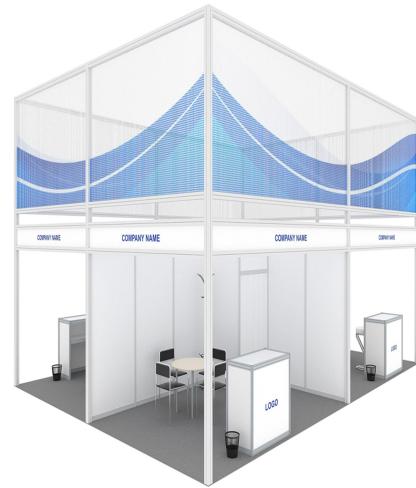
СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

1.4. УСЛУГИ ПО ЗАСТРОЙКЕ УЛУЧШЕННОГО СТАНДАРТА

УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №1



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №2



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №3



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №4



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №5



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ +



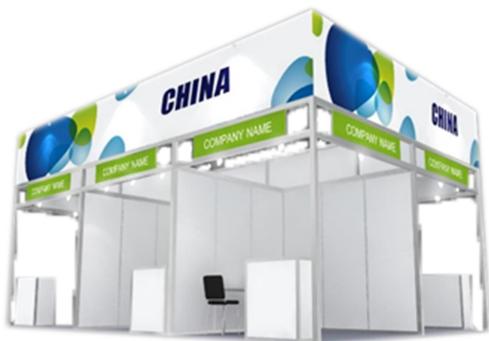
СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №7

УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ №8



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ
Коллективная застройка №1



УЛУЧШЕННЫЙ СТАНДАРТ
Коллективная застройка №2



СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ И ОРГАНИЗАТОРОВ

2.1. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО СТАТИЧЕСКИМ РАСЧЕТАМ		Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%) при подаче документов		Примечание
№ п/п	Вид работ / услуг	за 14 дней до начала монтажа	менее чем за 14 дней до начала монтажа	
2.1.1.	Статический расчет	1) двухэтажных выставочных стендов	75 000 руб.	(включая технического согласование самого стендса) Менее чем за три рабочих дня до монтажа документы не принимаются.
		2) подиумов высотой более 1 м	75 000 руб.	
		3) уличных выставочных павильонов	75 000 руб.	
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	75 000 руб.	
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	35 000 руб.	
2.1.2.	Проверка статического расчета	1) двухэтажных выставочных стендов	35 000 руб.	Наличие электронной модели в ПК «Лира 10», при отсутствии расчета на электронном носителе (расчет выполнен на бумажном носителе). Стоимость проверки равна стоимости выполнения расчета.
		2) подиумов высотой более 1 м	35 000 руб.	
		3) уличных выставочных павильонов	35 000 руб.	
		4) силовых конструкций самодельных подвесов	35 000 руб.	
		5) силовых конструкций подвесов из сертифицированного выставочного оборудования, имеющих сложные технические решения, не предусмотренные документацией изготовителя	20 000 руб.	
2.2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ				
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%) при подаче документов* ^{**}		Примечание
		за 7 дней до начала монтажа	менее чем за 7 дней до начала монтажа	
2.2.1.	Контроль технической документации при застройке эксплюзивных стендов, включая двухэтажные конструкции	1) до 50 м ²	2 553 руб./м ²	коэффициент 1,5 площади 1-го и 2-го этажей суммируются
		2) от 51 до 99 м ²	2 000 руб./м ²	
		3) от 100 м ² и выше	1 550 руб./м ²	
2.2.2.	Контроль технической документации при застройке стандартных стендов (улучшенных стандартных стендов)	4 500 руб./м ²		
2.2.3.	Контроль технической документации при установке мобильных конструкций внутри стандартного стендса	4 370 руб./шт.		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

2.2.4.	Контроль технической документации	1) при настилке коврового покрытия	920 руб./м ²	не зависит от сроков без строительства
		2) при настилке пластикового покрытия	920 руб./м ²	
		3) при настилке искусственной травы	920 руб./м ²	
		4) при насыпи щебня	360 руб./м ²	
		5) при насыпи строительного песка	360 руб./м ²	
		6) при насыпи земли	360 руб./м ²	
2.2.5.	Согласование общей схемы размещения экспозиции (Мероприятия)	1) более чем за 15 дней до общего периода проведения Мероприятия	бесплатно	
		2) менее чем за 15 дней до общего периода проведения Мероприятия	70 000 руб.	
		3) менее чем за 10 дней до общего периода проведения Мероприятия	130 000 руб.	
		4) менее чем за 5 дней до общего периода проведения Мероприятия	200 000 руб.	

* Организациям, которые принимают участие в мероприятиях ООО «БилдЭкспо», направленных на повышение технического уровня Застройщиков (смотры технического состояния Застройщиков, лекции, семинары и т.п.), предоставляется скидка в размере 10%. Кроме того, в стоимость согласования включается проведение комплексных замеров работоспособности аппаратуры защиты. Скидка распространяется только на услуги пункта 2.2.1.

** Членам саморегулируемой организации «Союз Выставочных Застройщиков» при оказании услуг в соответствии с п.п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. предоставляется скидка в размере 20% от окончательной стоимости (с учетом примененных коэффициентов) оказываемой услуги.

2.3. РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ				
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Срок подачи документов	Примечание
2.3.1.	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита	6 600 руб./шт.	не зависит от сроков	требуется знание расположения электроприборов и их номиналов на выставочном стенде
2.3.2.	Услуги по составлению электропроекта стенда	1 000 руб./м ²		
2.4. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Срок подачи документов во время проведения монтажа	Примечание
2.4.1.	Огнезащитная обработка 1) деревянных изделий (конструкций, дсп, фанеры итд.)	435 руб./м ²	Коэффициент 2 (а также при выпол-	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

	2) ткани	435 руб./м ²	нении работ ночью)	монтаж, наладка, техническое обслуживание, мониторинг противопожарного состояния мероприятия, демонтаж аренды осуществляется на весь Период проведения Мероприятия включает работу 1-го специалиста, за 1 день
	3) камыши	435 руб./м ²		
	4) ковровых покрытий	435 руб./м ²		
2.4.2.	Установка датчика пожарной сигнализации	6 555 руб./шт.		
2.4.3.	Установка устройства автоматического пожаротушения	6 555 руб./шт.		
2.4.4.	Установка огнетушителя переносного (ОУ-3)	10 000 руб.		
	Установка огнетушителя передвижного (ОУ-15)	20 000 руб.		
2.4.5.	Организация индивидуального пожарного поста: инструктор пожарной безопасности	20 000 руб./шт.		
2.4.6.	Организация передвижного пожарного поста (пожарный автомобиль с пожарным расчетом) на территории открытых экспозиций, за 1 день	200 000 руб./шт.		включает работу пожарного автомобиля с пожарным расчетом, за 1 день
2.4.7.	Установка указателя путей эвакуации	2 000 руб./шт.		
2.5.	РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ*			
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)		Примечание
		при подаче документов	за 5 дней до начала монтажа	
2.5.1.	ДЛЯ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:	менее чем за 5 дней до начала монтажа		
2.5.1.1.	Организация одной точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно	24 730 руб.	коэффициент 2	В стоимость входят подвеска и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится.
2.5.1.2.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 10 до 50 кг включительно	35 644 руб.		При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
2.5.1.3.	Организация одной точки подвески и подъем груза от 50 до 100 кг включительно	45 827 руб.		При выполнении работ в залах регистрации павильонов стоимость работ увеличивается на 100%.
2.5.1.4.	Подвеска подъемного механизма (лебедки) Заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	24 730 руб.		При подъеме конструкции с переносом через построенный стенд стоимость работ увеличивается на 100% за каждую точку подвески.
2.5.1.5.	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	17 457 руб.		Указанные коэффициенты не суммируются и не умножаются.
2.5.1.6.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	24 730 руб.		
2.5.1.7.	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м	724 руб.		
2.5.1.8.	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	24 730 руб.	не зависит от сроков	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

2.5.1.9.	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	1 454 руб.		
2.5.1.10	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	9 142 руб.		
2.5.2. АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ И МОНТАЖНОЙ ТЕХНИКИ				
2.5.2.1.	Аренда лебедки с подъемом на заданную высоту (на весь Период проведения Мероприятия)	13 823 руб.	коэффициент 2	При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
2.5.2.2.	Выполнение дополнительных спусков или подъемов лебедок, за 1 операцию	5 094 руб.	не зависит от сроков	
2.5.2.3.	Аренда подвесной конструкции «несущая ферма», 1 п. м	2 185 руб.	коэффициент 2	
2.5.2.4.	Аренда подвесной конструкции «угловой элемент», 1 шт.	3 622 руб.	коэффициент 2	
2.5.2.5.	Аренда коленчатого подъемника (высота подъема – до 20,0 м), за 1 час	7 245 руб.	не зависит от сроков	включает работу двух специалистов

* Заявки на работы по подвеске конструкций к потолочным балкам выставочных залов, проводимые в период с 20:00 до 08:00 часов, должны быть согласованы и оплачены не позднее 17:00 часов дня проведения работ. Поданные позже заявки оформляются с повышающим коэффициентом 4.

2.6.	ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ			
№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Срок подачи документов	Примечание
2.6.1.	Шеф-монтаж	7 000 руб./м ²	не зависит от сроков	
2.6.2.	Проверка аудиовизуальной техники, используемой Участниками Мероприятий	4 400 руб./ед.	Коэффициент 2	менее чем за 3 (три) дня до начала монтажа
2.6.3.	Проверка светодиодного экрана	4 400 руб./м ²		
2.6.4.	Настил фанеры для организации подвала строительных материалов и экспонатов Участников Мероприятий (в том числе Застройщиков) для защиты коврового покрытия	1 320 руб./п.м.		Прокладка не менее 100 погонных метров трассы, включая огнезащитную обработку
2.6.5.	Предоставление пропуска для дежурного персонала	15 000 руб./шт.		
2.6.6.	Работа дежурного менеджера отдела технического обеспечения выставочных мероприятий (техническое согласование, выдача пропусков в выходной день)	5 000 руб./час		(минимальный заказ- 6 часов)

* Организациям, которые принимают участие в мероприятиях ООО «БилдЭкспо», направленных на повышение технического уровня Застройщиков (смотры технического состояния Застройщиков, лекции, семинары и т.п.), предоставляется скидка в размере 10%. Кроме того, в стоимость согласования включается проведение комплексных замеров работоспособности аппаратуры защиты. Скидка распространяется только на услуги пункта 2.6.2, 2.6.3.

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

3.1. УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до нача- ла Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)		Примечание	
3.1.1.	Подключение к источнику электро- снабжения, за 1 подключение:	за 14 дней и более	до 5 кВт	31 800 руб.	в тариф подключения к источнику электроснабжения входит подвод электроэнергии	
			до 10 кВт	38 160 руб.		
			до 20 кВт	61 480 руб.		
			до 40 кВт	93 280 руб.		
			до 60 кВт	106 000 руб.		
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5			
			коэффициент 2			
		за 14 дней и более	сечением 5,0x2,5 мм ²	1 000 руб.		
			сечением 5,0x4,0 мм ²	2 000 руб.		
			сечением 5,0x6,0 мм ²	3 500 руб.		
			сечением 5,0x10,0 мм ²	4 000 руб.		
			сечением 5,0x25,0 мм ²	6 500 руб.		
			сечением 5,0x35,0 мм ²	8 500 руб.		
3.1.2.	Аренда силового кабеля заказыва- ется кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5		Подключение электрооборудования Участников Мероприя- тия к источнику электроснабжения производится с использова- нием пятипроводного электрического кабеля, соответствую- щего нагрузке сечения. Для стендов самостоятельной застройки электрический ка- бель предоставляем Застройщиком стендов (Участником Ме- роприятия). Длина кабеля, предоставляемого Застройщиком стенда (Участником Мероприятия), должна быть не менее 30,0 п. м.	
			коэффициент 2			
3.1.3.	Электромонтажные работы на стенде Заказчика (согласно пред- ставленному электропроекту)	не зависит от сроков	8 часов работы электрика	65 000 руб.	в период монтажа/демонтажа Мероприятия в указанную сумму не входит аренда оборудования	
3.1.4	Устройство защиты питающего кабеля или шланга кабель- каналом Legrand или трапом Adam Hall	не зависит от сроков	3 500 руб.		включает аренду и установку кабель-канала или трапа длиной не более 5 м	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

3.1.5	Шеф - электромонтаж	не зависит от сроков	6 000 руб/м	
3.2.	САНТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ			
№1 п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до нача-ла Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
3.2.1.	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения единицы технологического оборудования Участника на уровне пола без подключения потребителей, за 1 подключение:	за 14 дней и более от 14 до 7 дней менее чем за 7 дней	а) холодного водоснабжения б) горячего водоснабжения коэффициент 1,5 коэффициент 2	В тариф включена стоимость подвода и отвода воды. Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду. Подключение потребителей воды к подведенному шлангу Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
3.2.2.	Подключение к водопроводной сети холодного и горячего водоснабжения единицы технологического оборудования Участника на втором уровне стенда без подключения потребителей, за 1 подключение:	за 14 дней и более от 14 до 7 дней менее чем за 7 дней	а) холодного водоснабжения б) горячего водоснабжения коэффициент 1,5 коэффициент 2	
3.2.3.	Залив (слив) воды в емкость (бассейн, ванна и т.д.), за каждый 1 м ³ :	за 14 дней и более от 14 до 7 дней менее чем за 7 дней	15 000 руб. коэффициент 1,5 коэффициент 2	
3.2.4.	Подключение мойки на стенде:	за 14 дней и более от 14 до 7 дней менее чем за 7 дней	15 000 руб. коэффициент 1,5 коэффициент 2	включает присоединение одного трубопровода холодной воды, одного трубопровода горячей воды и одного трубопровода канализации
3.2.5.	Аренда шлангов заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	за 14 дней и более	а) армированного шланга с внутренним диаметром 12,5 мм (1/2")	2 500 руб.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

			б) армированного шланга с внутренним диаметром 32 мм (1")	4 000 руб.
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5	
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2	
3.2.6.	Прокладка армированного шланга для подвода воды и армированного шланга для отвода канализации к стенду (от стенда) Участника (до 10 п. м бесплатно) свыше 10 п. м, за каждые 5 п. м:	за 14 дней и более	8 000 руб.	
		от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5	
		менее чем за 7 дней	коэффициент 2	
3.2.7.	Подключение к водопроводной сети холодного водоснабжения и канализации единицы технологического оборудования проточного типа (кондиционер и т.п.) Участника без подключения указанного оборудования, за 1 подключение (включает подвод холодной воды одним трубопроводом и отвод канализации одним трубопроводом)		а) до 1 м ³ /ч	66 000 руб.
			б) свыше 1 м ³ /ч	87 000 руб..
3.2.8.	Сантехнические работы на стенде Заказчика		1 час работы сантехника	7 000 руб.
3.3.	УСЛУГИ ПО ПОДКЛЮЧЕНИЮ СЖАТОГО ВОЗДУХА			в Период проведения Мероприятия в указанную сумму входит прочистка засорившейся мойки и/или шлангов, ночные работы коэффициент 2
№ п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи документов до начала Общего периода проведения Мероприятия	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
3.3.1.	Подключение к магистрали сжатого воздуха:	за 14 дней и более	а) при расходе до 30 м ³ /ч б) при расходе свыше 30 м ³ /ч	41 000 руб. 87 000 руб. В тариф включена стоимость подвода сжатого воздуха. Подключение воздуха (давление воздуха 6-8 кг/см ²) производится армированным шлангом диаметром 1/2". Подключения до 10,0 п. м (включительно) производятся шлангами, предоставляемыми без дополнительной оплаты. Если длина подключения превышает 10,0 п. м, то шланг необходимой длины предоставляется Участнику в аренду по расценкам п. 3.2.
3.3.2.	Аренда армированного шланга	за 14 дней и более	2 500 руб.	Подключение потребителей воздуха к подведенному

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

диаметром 12,5 мм (1/2"), заказывается кратно 5 м, за каждые 5 п. м:	от 14 до 7 дней	коэффициент 1,5	шлангу, Участник осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов. Оборудование с неисправностями запорной арматуры не подключается.
	менее чем за 7 дней	коэффициент 2	

4. УСЛУГИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА И КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ

№ п/п	Вид работ / услуг	Срок подачи заявки до начала Общего периода проведения Мероприятия*, **	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
4.1.	Работа электрика	за 7 дней и более	6 000 руб./ч	подключение экспонатов
4.2.	Работа монтажника	за 7 дней и более	6 000 руб./ч	сборка стендов по чертежам, соответствующим требованиям технической сборки
4.3.	Работа маляра	за 7 дней и более	6 000 руб./ч	малярные работы на отдельных участках стендов
4.4.	Работа замерщика	за 7 дней и более	6 000 руб./ч	замер площади в павильонах и на уличных площадках МВЦ «Крокус Экспо» для Устроителей и Участников Мероприятия
4.5.	Работа разметчика	за 7 дней и более	6 000 руб./ч	разметка выставочной площади, как услуга Устроителю или Участнику Мероприятия, для обозначения занимаемой площади (площадь для установки экспонатов без застройки)
4.6.	Работа уборщицы	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	уборка стендов (влажная уборка ламинированных поверхностей, стекол и других элементов декора стендов)
4.7.	Сборщик мебели	за 7 дней и более	5 000 руб./ч	сборка мебели по чертежам производителя
4.8.	Кассир	за 7 дней и более	5 000 руб./ч, но не более 4 часов в день	оформление заявок в Сервис-центре МВЦ «Крокус Экспо»

* Стоимость работ, заказанных менее чем за 7 дней до начала Общего периода проведения Мероприятия рассчитывается с коэффициентом 1,5.

** Стоимость работ, заказанных в Общий период проведения Мероприятия или в сверхурочное время, рассчитывается с коэффициентом 2.

5. УСЛУГИ ПО АРЕНДЕ АУДИОВИЗУАЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

№ п/п	Вид работ/услуг	Стоимость в рублях (вкл. НДС 22%)	Примечание
5.1.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

5.1.1.	Аренда плазменной панели 42"	11 200 руб.	
5.1.2.	Аренда плазменной панели 50"	15 500 руб.	
5.1.3.	Аренда плазменной панели 60"	19 800 руб.	
5.1.4.	Аренда плазменной панели 75"	36 400 руб.	
5.1.5.	Аренда плазменной панели 84"	49 220 руб.	
5.1.6.	Аренда напольной подставки под плазменную панель	3 200 руб.	
5.2.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ, за 1 м ²		
5.2.1.	Аренда светодиодного экрана с шагом пикселя 3,91 мм	Цена договорная	минимальный заказ – 4 м ²
5.2.2.	Аренда светодиодного экрана с шагом пикселя 2,6 мм	Цена договорная	
5.3.	АРЕНДА ВИДЕОПРОЕКТОРА, за 1 день		
5.3.1.	LCD-проектор, поток 15 000 Lum.	74 900 руб.	
5.3.2.	LCD-проектор, поток 10 000 Lum.	45 000 руб.	
5.5.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ		
5.5.1.	Ноутбук	12 800 руб.	
5.5.2.	Распределитель VGA-сигнала	10 700 руб.	
5.6.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ СИНХРОННОГО ПЕРЕВОДА РЕЧИ, за 1 день:		
5.6.1.	До 50 участников	74 900 руб.	Добавление каждого дополнительного рабочего языка увеличивает стоимость комплекта оборудования синхронного перевода речи на 10%. Раздача приемников производится по гарантийному письму Заказчика и в присутствии его представителя.
5.6.2.	До 80 участников	85 600 руб.	
5.6.3.	До 100 участников	107 000 руб.	
5.6.4.	До 150 участников	128 400 руб.	
5.6.5.	до 200 участников	184 040 руб.	
5.7	ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ КАНАЛА ПЕРЕВОДА	10 700 руб.	
5.8.1	ПРОТОКОЛЬНАЯ ЗАПИСЬ НА ВИДЕОКАМЕРУ	Цена договорная	
5.8.2	Организация видеотрансляции	Цена договорная	
5.9.	АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ, за 1 день		
5.9.1.	Радиомикрофон (ручной/головная гарнитура)	5 900 руб.	
5.9.2.	Звуковой микшер	10 700 руб.	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

5.9.3.	Комплект звукоусиления 1 000 Вт	13 900 руб.	
5.9.4.	Комплект звукоусиления 2 000 Вт	18 200 руб.	
5.9.5.	Комплект звукоусиления 3 000 Вт	23 500 руб.	
5.9.6.	Комплект звукоусиления 4 000 Вт	28 900 руб.	
5.9.7.	Комплект звукоусиления 5 000 Вт	34 200 руб.	
5.9.8	КОНФЕРЕНЦ-ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА:		
	а) блок управления	23 500 руб.	
	б) микрофон консольный	5 900 руб.	
5.9.9	МОБИЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ ЗВУКОУСИЛЕНИЯ:		
	а) 300 Вт	6 400 руб.	
	б) 600 Вт	8 600 руб.	
5.10.	Аренда лекторской трибуны, за 1 день	5 900 руб.	
5.11.	Аренда кликера, за 1 день	1 600 руб.	
5.12.	Техническое сопровождение специалистами ООО «БилдЭкспо», за 1 специалиста:		
	а) до 19:00, за каждый час	3 200 руб.	Услуга подразумевает нахождение сотрудника, обеспечивающего техническое сопровождение мероприятия непосредственно в месте проведения мероприятия (конференц-зал, площадка в выставочном зале и т.д.) в течение заказанного периода времени. Сотрудник обеспечивает работу оборудования, предоставленного ООО «БилдЭкспо».
	б) после 19:00, за каждый час	5 400 руб.	
5.15	ОБЪЯВЛЕНИЯ ПО ГРОМКОЙ СВЯЗИ, за 1 объявление, по одному павильону:		
5.15.1.	Информационное объявление, не более 45 сек.	1 100 руб.	В случае подачи объявлений более 2 раз в час, стоимость каждого следующего объявления текущего часа увеличивается на 100%.
5.15.2.	Рекламное объявление, не более 45 сек.	2 700 руб.	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

6. УСЛУГИ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ НЕ ВЫСТАВОЧНЫХ ЭКСПОЗИЦИЙ

Настоящий Сборник содержит тарифы на услуги, предоставляемые Исполнителем необходимых для организации **не выставочных мероприятий**, проводимых Международным выставочным центром «Крокус Экспо» (далее – МВЦ «Крокус Экспо»), общий период проведения мероприятия не превышает 3-х суток.

6.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%
6.1.1	I категория $\Sigma P=500$ кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 3 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 10 шт.;	370 000 руб.
6.1.2	II категория $\Sigma P=1000$ кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 5 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 20 шт.;	720 000 руб.
6.1.3	III категория $\Sigma P=1500$ кВт	Включает в себя; 1. Подключение мероприятия к инженерной сети длительностью не более 48 часов, а также дополнительно 12 часов для проведения пуск-наладочных работ. 2. Дежурный электротехнический персонал на время монтажа/работы/демонтажа мероприятия. 3. Аренда оборудования (входит в комплект): - Розетка (380V 32A) – 8 шт.; - Розетка (220V до 2,5 кВт) – 25 шт.;	1 000 000 руб.

6.2. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ОГНЕЗАЩИТНОЙ ОБРАБОТКЕ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%
6.2.1	I категория до 500 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	70 000 руб.
6.2.2	II категория до 800 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	210 000 руб.
6.2.3	III категория до 1000 метров (обработки)	Включает в себя обработку: ковровые покрытия, ДСП, фанера, ткани, камыш, солома и любые горючие материалы	280 000 руб.

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

6.3. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО КОНТРОЛЮ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

№	Категория	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%
6.3.1	I категория до 500 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	75 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	140 000 руб.
6.3.2	II категория до 1000 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	140 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	210 000 руб.
6.3.3	III категория свыше 1000 метров (застройки)	Согласование и проверка технической документации на мероприятие. При условии предоставления полного пакета технических документов по застройке.	210 000 руб.
		При отсутствии аттестованного электротехнического персонала	280 000 руб.

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%
6.3.4	Согласование технической документации при установке рекламной конструкции (без электрических сетей) за 1 единицу (при условии отсутствия застройки)	1 700 руб. за 1 шт.
6.3.5	Контроль технической документации при установке мобильных стендов (с электрическими сетями) (при условии отсутствия застройки)	280 руб. за кв. м.

6.4. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОДВЕСКЕ КОНСТРУКЦИЙ К ПОТОЛОЧНЫМ БАЛКАМ ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛОВ:

№	Наименование услуг	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%	Примечание
6.4.2	Аренда лебедки с подъемом на заданную высоту на 48 часов (плюс 12 часов пуско-наладочных работ) при заказе менее 30 шт.	9 500 руб. за 1 шт.	В стоимость входят подвеска и снятие подвесных конструкций. Работы проводятся в период монтажа и демонтажа Мероприятия. В часы работы Мероприятия подвеска не производится. При выполнении работ в период с 20:00 до 08:00 часов их стоимость увеличивается на 100%.
6.4.3	Аренда подвесной конструкции несущая ферма, 1 п.м.	1 400 руб.	
6.4.4	Аренда подвесной конструкции угловой элемент, 1 шт.	2 900 руб.	
6.4.5	Аренда коленчатого подъемника на 12 часов монтажа и 12 часов демонтажа мероприятия	150 000 руб.	
6.4.6	Организация одной точки подвески и подъём груза до 10 кг включительно	11 500 руб.	
6.4.7	Организация одной точки подвески и подъём груза от 10 до 50 кг включительно	18 400 руб.	
6.4.8	Организация одной точки подвески и подъём груза от 50 до 100 кг включительно	23 000 руб.	
6.4.9	Подвеска подъемного механизма (лебёдки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	11 500 руб.	
6.4.10	Оттяжка для точной ориентации подвешиваемой конструкции, за 1 точку	8 600 руб.	
6.4.11	Подстраховка тросом частей конструкции стендов, имеющих опору на пол, за 1 точку	11 500 руб.	

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

6.4.12	Натяжка горизонтальной трассы для крепления сценических штор (занавесов, гардин и пр.), без их навески, за 1,0 м.	400 руб.	
6.4.13	Спуск к подвешенной конструкции и работа с ней на весу (закрепление дополнительных прожекторов, подвеска дополнительных элементов и пр.), за 1 спуск	11 500 руб.	
6.4.14	Прокладка электрического кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	500 руб.	
6.4.15	Дополнительная регулировка по высоте подвешенной конструкции, за 1 точку	5 750 руб.	

6.5. РАБОТЫ И УСЛУГИ ЭЛЕКТРОЛАБОРАТОРИИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 22%
6.5.1	Комплексные замеры работоспособности аппаратуры защиты электрического щита	5 500 руб./шт.
6.5.2	Услуги по составлению электро-проекта стенда	1000 руб./м2

6.6. РАБОТЫ И УСЛУГИ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 22%	Примечание
6.6.1	Организация индивидуального пожарного поста: инструктор пожарной безопасности	20 000 руб./шт.	Включает работу 1 специалиста 1 день
6.6.2	Организация передвижного пожарного поста на территории открытых экспозиций (пожарный автомобиль с пожарным расчётом), за 1 день	200 000 руб./шт.	Включает работу пожарный автомобиль с пожарным расчётом, за 1 день
6.6.3	Установка указателя путей эвакуации	2 000 руб./шт.	

6.7. ПРОЧИЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ:

№ п/п	Вид работ / услуг	Стоимость в рублях, в т.ч. НДС 22%	Срок подачи документов	Примечание
6.7.1	Шеф – монтаж	4 000 руб./м2	не зависит от сроков	Для организаций, получивших 2 и более Актов о нарушении правил выполнения монтажных / демонтажных работ
6.7.2	Проверка аудиовизуальной техники, используемой участниками мероприятий	4 000 руб./ед.		

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО

6.7.3	Проверка светодиодного экрана	4 000 руб./м ²		
-------	-------------------------------	---------------------------	--	--

7. АРЕНДА ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ЭЛЕКТРОМОНТАЖ:

№п/п	Наименование оборудования	Код	Стоимость услуг, руб. с НДС 22%
7.1	Спот-бра (75Вт)	510	3 500 руб.
7.3	Спот-бра галогеновый (75Вт)	511	7 000 руб.
7.5	Прожектор диодный 75(Вт)	514,518	15 000 руб.
7.8	Лампа дневного света (40Вт)	520	4 000 руб.
7.13	Розетка 220В (тройная, до 1кВт)	505а	5 000 руб.
7.14	Розетка 220В (тройная, до 2,5кВт)	505б	10 000 руб.
7.15	Розетка 220В (силовой разъем 32А, до 5кВт)	504с	10 000 руб.
7.18	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 1кВт)	509а	12 000 руб.
7.19	Розетка 220В (тройная круглосуточная, до 2,5кВт)	509б	15 000 руб.
7.20	Розетка 380В (силовой разъем 16А, до 10кВт)	506а	10 000 руб.
7.21	Розетка 380В (силовой разъем 32А, до 20кВт)	506б	20 000 руб.
7.22	Розетка 380В (силовой разъем 63А, до 40кВт)	506с	40 000 руб.
7.23	Шкаф электрический 32А (без питающего кабеля)		25 000 руб.
7.24	Шкаф электрический 63А (без питающего кабеля)		30 000 руб.
7.25	Аренда силового вводного кабеля: до 15п.м.		10 000 руб.
7.26	Аренда силового вводного кабеля: от 15 до 25п.м.		15 000 руб.
7.27	Аренда силового вводного кабеля: от 25 до 35п.м.		20 000 руб.
7.28	Аренда силового вводного кабеля: свыше 35п.м. (за каждый м.)		1 000 руб.
7.29	Шинопровод, за 1п.м.		2 000 руб.
7.30	Напольный кабельканал, за 1п.м.		3 000 руб.
7.31	(см 3.1.3.) Работа электрика		50 000 руб.

8. Дополнительные услуги:

8.1	Выдача дубликатов документов	2 000 руб./документ.	Оформляется в кассе при запросе документов и только при наличии подтверждения, что документы ранее выдавались покупателю
-----	------------------------------	-------------------------	--

СБОРНИК ТАРИФОВ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО